



Sediu - Strada Carol Davila, nr 4,
Mioveni, cod 115400, Argeş
Tel. - 0348.445.885
Fax - 0348.445.886

SERVICII EDILITARE PENTRU COMUNITATE MIOVENI S.R.L.
Oraşul MIOVENI, Judeţul ARGEŞ, ROMANIA
- Birou RELAȚII PUBLICE ŞI COMUNICARE -

CUI RO 27280093

Nr. Ord. Reg.Com/An J03/776/16.08.2010

Cont - RO59.TREZ.0465.069X.XX01.0357 Trezoreria Piteşti

Cont - RO20.RZBR.0000.0600.1282.9447 Raiffeisen Bank Mioveni

ISO 9001:2015 Certif. Nr. 46643/A/0001/UK/Ro, Nr. 46692/A/0001/UK/Ro
ISO 14001:2015 Certif. Nr. 46643/B/0001/UK/Ro, Nr. 46692/B/0001/UK/Ro
ISO 45001:2018 Certif. Nr. 46643/D/0001/UK/Ro, Nr. 46692/D/0001/UK/Ro



Dispecerat NON-STOP
0348.457.102
contact@sedc-mioveni.ro
www.sedcmioveni.ro

1346/

27. IAN. 2022

RAPORT DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII SERVICII EDILITARE PENTRU COMUNITATE MIOVENI SRL PENTRU ANUL 2021

Prezentul Raport a fost elaborat în baza prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a prevederilor și cadrului orientativ pentru elaborarea raportului anual de activitate al autorității sau instituției publice stipulate în Hotărârea de Guvern nr.123/2002 - Norme Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Date generale, misiune, obiective **și scurtă prezentare a programelor desfășurate**

A. Date generale

Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni SRL este persoană juridică românească, cu sediul în oraș Mioveni, strada Carol Davila, nr. 4, județul Argeș, înmatriculată ca societate cu răspundere limitată în baza Hotărârii Consiliului Local Mioveni nr. 74/05.08.2010 și Registrul Comerțului sub nr. J03/776/2010, având CIF 27280093.

În cei 11 ani de activitate, societatea s-a transformat considerabil prin diversificarea serviciilor oferite populației, modernizarea și eficientizarea continuă a activității, rămânând în slujba cetățeanului și oferindu-i servicii de calitate.

SEdC Mioveni este furnizor de apă și canalizare pentru:

- orașul **Mioveni** cu satele/cartierele aparținătoare: Mioveni, Colibași, Făget, Racovița, Clucereasa.
- comuna **Bălilești** (sat Băjești);
- comuna **Davidești** (sat Conțești + sat Davidești + sat Voroveni);
- comuna **Hârțiești**;
- comuna **Țițești**;
- comuna **Budeasa**;

B. Obiect de activitate

Domeniul și obiectul principal de activitate al societății se încadrează conform actualizării clasificării activității din economia națională – CAEN aprobată prin ORDIN nr. 337 din 20 aprilie 2007, cu modificările ulterioare - **Captarea, tratarea și distribuția apei.**

Obiectul principal de activitate al societății este- **Cod CAEN 3600** Captarea, tratarea și distribuția apei.

Societatea furnizează servicii și prestează lucrări incluse în obiectul de activitate, pe bază de contracte comerciale încheiate cu clienții săi.

Activitățile specifice desfășurate sunt activități din sfera de interes public general și vizează:

- furnizarea serviciilor de apă, canal-epurare;
- activitățile specifice serviciului de iluminat public cu cele două componente (întreținere și modernizare) cuprinzând iluminatul stradal rutier, iluminatul stradal pietonal, iluminatul arhitectural, iluminatul ornamental, iluminatul ornamental-festiv al orașului;
- salubritatea localității;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea spațiilor verzi;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și de îngheț;
- ecarisajul și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public.

Ca prestator ce acționează sub coordonarea și controlul Consiliului Local, societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor și, implicit, la îmbunătățirea condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească.

În vederea ducerii la îndeplinire a obiectului de activitate, servirea intereselor cetățenilor orașului Mioveni cu privire la utilitățile de interes public, CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI MIOVENI – în calitate de asociat unic al societății a adoptat prin HCL 34/25.08.2016 **fuziunea** prin absorbție dintre S.C. SERVICII EDILITARE PENTRU COMUNITATE MIOVENI SRL, societate absorbantă, și S.C. CONSTRUCȚII-REPARAȚII MIOVENI-SRL, societate absorbită.

Așadar, principalele servicii oferite de către societatea noastră sunt: apă-canalizare, epurarea apelor uzate și menajere, iluminat public, salubritate, ecarisaj și administrarea adăpostului de câini, transport auto, activități de restaurante – catering, administrarea Bazei de Agreement BEMO și a Bazinului de Înot Didactic și de Agreement din oraș, administrarea zonelor de picnic de la Făget și Racovița. După fuziunea cu SC Construcții Reparații

(2017), societatea noastră operează și tot ce ține de reparații și intervenții la drumurile publice din interiorul orașului și la mobilierul stradal (administrarea domeniului public și privat al orașului Mioveni). În 2017, paleta de activități a fost din nou extinsă prin înființarea unei stații ITP și a unui service auto.

Așadar, pe scurt, paleta de servicii oferite de societatea noastră, se prezintă astfel:

SERVICII

- Apă-canal
- Iluminat Public
- Construcții - Reparații
- Salubritate
- Spații Verzi
- Ecarisaj
- Transport-auto

SERVICII DIVERSE

- Restaurant Club Mioveni
- Bazin de Înot și Agrement
- Bază de Agrement Bemo
- Zone de Picnic (Făget și Racovița)
- Stație ITP și Service auto

Activitatea specifică societății a fost asigurată cu un număr de 409 de salariați. Un număr de 83 de salariați au fost preluați de la societatea absorbită în anul 2017 (SC Construcții Reparații Mioveni SRL).

Capital social: 9.413.000 lei

Cifra de afaceri 43.442.000 lei

C. Licențe, autorizații, certificări

1. Licențe ANRSC:

- licență clasa 3 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- licență clasa 3 pentru serviciul de iluminat public;
- licență clasa 3 pentru activitatea de curățare și transport zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;
- licență clasa 3 pentru activitatea de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice.

2. Autorizații de mediu APM pentru:

- captarea - tratarea și distribuția apei;
- colectarea și tratarea/epurarea apelor uzate (pentru fiecare localitate și puncte de lucru pe care le administrează S.Ed.C);

3. Autorizații de gospodărire a apelor – ABA pentru:

- captarea, tratarea și distribuția apei;
- colectarea și tratarea/epurarea apelor uzate.

4. Autorizații sanitare de funcționare DSP pentru:

- sistemele publice de aprovizionare și distribuție apă potabilă.

D. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Activitatea compartimentului este axată pe două mari direcții:

a) **Menținerea cerințelor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cât și îmbunătățirea în permanență a sistemului de control intern managerial, specialistul calitate fiind membru al Secretariatului Tehnic al Comisiei de Monitorizare.

b) **Menținerea cerințelor standardelor ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe, ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare și implementarea cerințelor standardului ISO 45001:2018 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă.**

Servicii Edilitare Pentru Comunitate Mioveni SRL dispune până la data de 31.12.2021 de un număr de aproximativ 150 de proceduri operaționale și un număr de 24 de proceduri de sistem, cât și de instrucțiuni de lucru.

Cel mai important aspect al compartimentului managementul calitatii din anul 2021 cu sprijinul managementului societății și a compartimentelor implicate îl reprezintă menținerea implementării celor 3 standarde menționate.

În aprilie 2021 a avut loc auditul de certificare a standardului ISO 45001:2018 și de recertificare a standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 realizat de URS Romania, societatea obținând certificatele pe aceste standarde și pe cele două direcții.

Domeniile de activitate acoperite de certificate sunt:

- *“Distribuția apei potabile, colectarea și epurarea apelor uzate, activități de curățenie stradală, întreținere spații verzi și ecarisaj”*
- *“Execuția, exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice de iluminat public, servicii de execuție instalații electrice interioare pentru construcții civile și industriale, servicii de încercări de echipamente și instalații electrice de joasă și medie tensiune, servicii de execuție linii electrice în cablu, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0.4kV – 20kV și posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV”.*

În anul 2022 vor avea loc audituri de supraveghere pentru menținerea standardelor de mai sus.

I. Departamentul RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane funcționează în subordinea directă a Directorului General și are drept obiectiv principal gestiunea curentă a resurselor umane, și este compus din:

BIROU RESURSE UMANE

→ Compartiment Resurse Umane;

→ Compartiment Arhivă.

BIROU PROTECȚIA MUNCII, STATISTICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

→ Compartiment SSM și PSI;

→ Compartiment informatică;

Sinteza activității anului 2021:

- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților;
- selectarea salariaților ce vor efectua cursuri de perfecționare;
- centralizarea planificărilor concediilor de odihnă pentru anul 2021, precum și redactarea adreselor informative pentru salariați, având în vedere programarea concediului de odihnă;
- pregătirea și întocmirea regulamentului de formare profesională;
- s-a supus aprobării în Ședința AGA organigrama și statul de funcții;
- s-a predat către INS situația statistică privind „Ancheta locurilor de muncă vacante în trimestrul ...” – 1 LV/trimestru;
- s-au inițiat **670 de decizii**;
- s-au întocmit **68 de contracte** individuale de muncă;
- s-au redactat și actualizat fișe de post pentru salariații societății;
- s-au efectuat note de control pentru salariați;
- s-au realizat rapoarte privind cercetările disciplinare având în vedere abaterile salariaților;
- s-au stabilit concursuri privind promovarea salariaților, dar și angajarea unor noi salariați pentru ocuparea posturilor vacante;
- s-au majorat salariile pentru salariați, având în vedere creșterea salariului minim pe economie;
- lunar au fost înregistrate/ completate foi colective de prezență;
- au fost înregistrate cereri concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperări, rechemări, etc;
- s-au înregistrat concediile medicale;
- s-au realizat fișe de lichidare pentru salariați, la încetarea contractului individual de muncă;
- s-a completat Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- s-au întocmit proceduri operaționale specifice serviciului;
- s-au eliberat adeverințe de vechime în muncă, adeverințe pentru întocmirea dosarului de pensionare, adeverințe salariat, ș.a;

II. Serviciul APĂ-CANAL

În cursul anului 2021, activitatea sectorului rețele apă și canalizare a constat în:

1	Execuții branșamente apă
2	Execuții racorduri canalizare
3	Execuții subtraversări
4	Montări apometre
5	Înlocuit pompe apă potabilă
6	Curățat și igienizat bazine app potabilp
7	Verificări apometre
8	Verificări instalații apa și canalizare
9	Intervenții avarii rețea apă și canalizare
10	Verificat instalații clorinare
11	Completare cu hipoclorit de sodiu a instalațiilor de clorinare
12	Verificare stații de pompare-repompare apă potabilă
13	Verificare și reglare regulator de presiune apă
14	Verificare - înlocuire hidranți incendiu
15	Verificarea calității apei potabile
16	Efectuat lucrări de mentenanță și curățenie subsoluri blocuri
17	Efectuat lucrări de mentenanță școli, grădinite
18	Remediere defecțiuni instalații de apă și canalizare proprietăți private și instituții publice
19	Desfundat canalizare apă menajeră
20	Desfundat și decolmatat canalizare și rigole ape pluviale
21	Înlocuire pompe ape uzate
22	Lucrări de vidanjare - rețea canalizare, stații de pompare, fose, etc
23	Prestări servicii vidanjare pe bază de contract
24	Verificări și de mentenanță stații pompe ape uzate
25	Spălare și igienizare stații pompe ape uzate
26	Confecționări coșuri reținere impurități și alte materiale solide la stațiile de pompare ape uzate
27	Reparații capitale împrejmuiri stații pompare ape uzate
28	Confecționări și înlocuiri de capace la cămine de apă potabilă și ape uzate
29	Întocmit, verificat și aprobat proiecte branșament apă
30	Întocmit, verificat și aprobat fișe tehnice și emitere avize apă - canal
31	Extinderi alimentare cu apă oraș Mioveni
32	Extinderi rețea canalizare oraș Mioveni

Referitor la activitatea de avizare/proiectare, activitatea la nivelul anului 2021 se prezintă astfel:

Au fost întocmite:

- 302 avize apă-canal;
- 64 avize CEZ;
- 81 avize ENGIE;
- 128 avize construire locuințe, împrejmuiri și anexe gospodărești;
- 48 avize UAT/PATRIMONIU/ MIOVENI_TERTE;
- 267 proiecte apă-canal;
- 17 Proceduri Operationale pentru departamentul apă-canal;
- 54 fișe de post pentru departamentul apă-canal.

III. STAȚIA DE EPURARE a orașului Mioveni

Stația de Epurare are rolul de a prelua și epura apa uzată din orașul Mioveni, precum și din cartierele aferente acestuia, fiind dimensionată pentru o capacitate de 242 l/s, este de tip mecano-biologic și terțiar, iar efluentul este deversat în Râul Doamnei.

Lucrări importante efectuate în anul 2021:

- Reparație capitală la cele două grătare rare:

Din cauza uzurii avansate a fost necesară înlocuirea axelor submersibile, împreună cu roțile dintate și sistemul de ungere. S-au schimbat rulmenții la axul superior, s-a efectuat revizia reductorului melcat (respectiv înlocuirea rulmenților din interiorul acestuia, schimbat uleiul). Au fost sudate și îndreptate toate lamelele din inox, s-au înlocuit dinții cu probleme și s-au montat grătarele pe poziție cu macaraua.

- Reparație capitală la banda transportoare:

A fost confecționat un nou cadru metallic și s-au înlocuit câteva componente: tamburul, rolele de antrenare și de ghidaj, suportii de role, sistemul de reglaj, banda din cauciuc. La tamburul din spate au fost gresați rulmenții și s-a intervenit la reductorul de antrenare schimbându-se rulmentul interior și uleiul.

- A fost pusă în funcțiune SUFLANTA AERZEN – destinată transportului și compresiei fără ulei a aerului și a gazelor neinflamabile către bazinul biologic.
- S-a făcut revizie generală la **Deznisipatoarele nr.1 și nr. 2.**
- S-au curățat toate depunerile de grăsimi. Au fost înlocuite antenele prin care circula aerul, furtunele, robinetii, precum și componentele sistemului de aerare.
- S-au finalizat lucrările de reabilitare la **pavilionul administrativ.**
- S-au făcut trei revizii generale la **presa de deshidratare nămol.**

De fiecare dată au fost desfundate fantele presei cu aparatul de presiune și sablate cu nisip pentru a elimina namolul dintre acestea. S-au înlocuit rolele și rulmenții de la sistemul de spălare. Totodată s-au schimbat și componente ale sistemului de alimentare cu apă a presei.

- S-a intervenit la **mesele de polimer** (înlocuire robinet alimentare cu apă, spălat cu aparatul de presiune) și la pompele de polimer și namol îngroșat.
- S-au făcut două revizii generale la **presa de îngroșare**, operațiunile fiind în mare parte ca la presa de deshidratare.
- S-au făcut trei revizii la **pompele de recirculare nămol** din stația de recirculare a nămolului, de la decantorul secundar radial.
- S-au colectat toate deșeurile rezultate din stația de epurare rezultând cantități de namol deshidratat care a fost folosit mai departe pentru obținerea compostului prin tehnologia Gore Cover.

Activitatea **laboratorului** s-a desfășurat zilnic, monitorizându-se calitatea apelor uzate provenite din fluxurile tehnologice ale Stației de Epurare, a celor trei microstații de epurare, rețelelor de canalizare, vidanaje, etc. urmărindu-se încadrarea acestora în normativele NTPA-001 și NTPA-002.

Au fost efectuate încercări/analize pe baza de comandă (terți: persoane fizice, juridice) și s-a făcut raportarea lunară către Apele Romane și Mediu.

S-a aplicat principiul "Poluatorul plătește" pentru agenții economici de pe raza orașului Mioveni care prin activitatea prestată generează ape uzate care poluează, depășind valoarea minimă stabilită a indicatorilor.

IV. Serviciul de ILUMINAT PUBLIC (SIP)

Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public prevede că serviciul de iluminat public cuprinde iluminatul stradal-rutier, iluminatul stradal-pietonal, iluminatul arhitectural, iluminatul ornamental și iluminatul ornamental-festiv al comunelor, orașelor și municipiilor.

Obiectivul SIP pentru anul 2021 a fost realizarea unui sistem de iluminat unitar și eficient, care să corespundă normativelor în vigoare, în paralel cu optimizarea consumului energetic pentru orașul Mioveni.

Scopul sistemului de iluminat public al orașului Mioveni în anul 2021 a fost de a satisface următoarele cerințe de utilitate publică:

- a) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;

b) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;

c) punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale orasului Mioveni, precum și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;

Echipele noastre au avut în sarcină supravegherea rețelei de iluminat public, și au executat intervenții, lucrări operative, intervenții accidentale, rezivii curente, revizii capitale.

Intervențiile au vizat: liniile electrice de joasă tensiune, subterane sau supraterane; stâlpii de susținere a liniilor electrice și/sau a corpurilor de iluminat; posturi de transformare, cutii de distribuție, cutii de trecere supraterane, terane sau subterane, echipamentele de comandă, automatizare și măsurare, corpuri de iluminat, console, accesorii.

Operațiile de întreținere au cuprins:

a) **lucrări operative** constând dintr-un ansamblu de operații și activități pentru supravegherea permanentă a instalațiilor, executarea de manevre programate sau accidentale pentru remedierea deranjamentelor, urmărirea comportării în timp a instalațiilor;

b) **revizii tehnice** constând dintr-un ansamblu de operații și activități de mică amploare executate periodic pentru verificarea, curățarea, reglarea, eliminarea defecțiunilor și înlocuirea unor piese, având drept scop asigurarea funcționării instalațiilor până la următoarea lucrare planificată;

c) **reparații curente** constând dintr-un ansamblu de operații executate periodic, în baza unor programe, prin care se urmărește readucerea tuturor părților instalației la parametrii proiectați, prin remedierea tuturor defecțiunilor și înlocuirea părților din instalație care nu mai prezintă un grad de fiabilitate corespunzător.

În cadrul lucrărilor operative s-au executat:

a) intervenții pentru remedierea unor deranjamente accidentale la aparatele de iluminat și accesorii;

b) manevre pentru întreruperea și repunerea sub tensiune a diferitelor porțiuni ale instalației de iluminat în vederea executării unor lucrări;

c) manevre pentru modificarea schemelor de funcționare în cazul apariției unor deranjamente;

d) recepția instalațiilor noi puse în funcțiune în conformitate cu regulamentele în vigoare;

e) analiza stării tehnice a instalațiilor;

f) identificarea defectelor în conductoarele electrice care alimentează instalațiile de iluminat;

g) supravegherea defrișării vegetației și înlăturarea obiectelor căzute pe linie;

h) controlul instalațiilor care au fost supuse unor condiții meteorologice deosebite, cum ar fi: vânt puternic, ploi torențiale, viscol, formarea de chiciură;

i) acțiuni pentru pregătirea instalațiilor de iluminat cu ocazia evenimentelor festive, sau deosebite;

j) demontări, sau demolări de elemente ale sistemului de iluminat public;

l) intervenții ca urmare a unor sesizări, sau în caz vandalizări.

În cadrul reviziilor tehnice am executat următoarele operații:

- revizia aparatelor de iluminat și a accesoriilor (balast, igniter, condensator, siguranță etc.);

- revizia tablourilor de distribuție și a punctelor de conectare/deconectare;

- revizia liniei electrice aparținând sistemului de iluminat public.

La revizia aparatelor de iluminat și a accesoriilor (balast, igniter, condensator, siguranță, etc.) s-au executat următoarele operații:

a) ștergerea aparatului de iluminat (reflectoarele și structurile de protecție vizuală);

b) înlocuirea siguranței sau a componentelor, dacă există o defecțiune;

c) verificarea contactelor conductoarelor electrice la diferite conexiuni.

La lucrările de revizie tehnică, la aparatele de iluminat, pentru verificarea bunei funcționări s-a lucrat cu linia electrică sub tensiune, aplicându-se măsurile specifice de protecție a muncii în cazul lucrului sub tensiune.

La revizia rețelei electrice de joasă tensiune destinată iluminatului public s-au executat următoarele operații:

a) verificarea traseelor și îndepărtarea obiectelor străine;

b) îndreptarea stâlpilor înclinați;

c) verificarea ancorelor și întinderea lor;

- d) verificarea stării conductoarelor electrice;
- e) refacerea legăturilor la izolatoare, sau a legăturilor fasciculelor torsadate, acolo unde a fost cazul;
- f) îndreptarea, după caz, a consolelor;
- g) verificarea stării izolatoarelor și înlocuirea celor defecte;
- h) strângerea, sau înlocuirea clemelor de conexiune electrică, dacă este cazul;
- j) măsurarea rezistenței de dispersie a rețelei generale de legare la pământ.
- h) verificarea instalației de legare la pământ (legătura conductorului electric de nul de protecție la armătura stâlpului, legătura la priza de pământ etc.);

La revizia tablourilor electrice de alimentare, distribuție, conectare/deconectare s-au efectuat următoarele operații:

- înlocuirea siguranțelor necorespunzătoare;
- înlocuirea contactoarelor și a dispozitivelor de automatizare defecte;
- înlocuirea, după caz, a ușilor tablourilor de distribuție;
- refacerea inscripționărilor, unde a fost cazul.

Întreținerea aparatelor de iluminat care a constat în:

- îndepărtarea impurităților de pe suprafața exterioară a aparatului de iluminat;
- verificarea legăturilor electrice și remedierea acestora;
- verificarea prinderilor mecanice ale aparatului de iluminat și remedierea acestora;
- verificarea unghiului de reglaj și remedierea acestuia;
- verificare vizuală a integrității aparatului de iluminat;
- **Întreținerea prelungirilor cu braț constă în:**
- îndepărtarea impurităților de pe suprafața exterioară a prelungirilor cu braț;
- verificarea legăturilor electrice și remedierea acestora;
- verificarea prinderilor mecanice ale prelungirilor cu braț și remedierea acestora;
- verificare vizuală a integrității stratului de protecție anticoroziv, a geometriei prelungirilor cu braț și remedierea acestora.

Întreținerea stâlpilor a constat în:

- îndepărtarea impurităților de pe suprafața exterioară a stâlpilor;
- verificarea legăturilor electrice și remedierea acestora;
- verificarea prinderilor mecanice ale stâlpilor și remedierea acestora;
- verificarea verticalității și remedierea acesteia;
- verificare vizuală a integrității stratului de protecție anticoroziv și remedierea acestuia.

Întreținerea cablurilor a constat în:

- verificarea rezistenței de izolație;
- verificarea capetelor terminale, a legăturilor electrice și remedierea acestora;
- verificarea prinderilor sistemelor de întindere și ale sistemelor de susținere pentru cablurile aeriene și remedierea acestora;
- verificarea vizuală a cablurilor aeriene.

Întreținerea cutiilor de distribuție a constat în:

- verificarea conformității schemelor electrice cu starea de fapt;
- verificarea capetelor terminale, a legăturilor electrice și remedierea acestora;
- verificarea prinderilor mecanice și remedierea acestora;
- verificare vizuală a integrității stratului de protecție anticoroziv și remedierea acestuia;
- verificarea realizării conexiunilor la împământare.

Reviziile tehnice executate au fost planificate conform anexelor pe luni la punctele de aprindere cat si la fântânile de apă potabilă.

De asemenea sau facut intervenții și reparații la microstațiile de epurare din orașul Mioveni precum și în celelalte localități în care S.Ed.C. Mioveni este operatorul serviciului de apă și de canalizare.

În afara lucrărilor operative, accidentale, revizii tehnice, revizii curente, revizii capitale, Serviciul de Iluminat Public a executat în anul 2021 un număr de **83 lucrări**.

V. Birou CONTRACTARE CLIENȚI

În intervalul 01.01-15.12.2021, în cadrul Biroului Contractare Clienți au fost emise, create, eliberate următoarele tipuri de documente:

* Contracte furnizare apă rece și preluare apă menajeră uzată, după caz, astfel :

FIRME LA 31.12.2021		CASE MIOVENI LA 31.12.2021		FAGET LA 31.12.2021		COLIBASI LA 31.12.2021		RACOVITA LA 31.12.2021		CLUCEREAS A LA 31.12.2021	
T.G.	IN 2021	T.G.	IN 2021	T.G.	IN 2021	T.G.	IN 2021	T.G.	IN 2021	T.G.	IN 2021
547	33	924	93	323	16	809	122	612	23	156	13

Total încheiate pe anul 2021 = 300 contracte apă rece/canal și 26 acte adiționale

Total General contracte încheiate anul 2021 = 326 contracte apă rece/canal și acte adiționale înregistrate;

*Contracte furnizare apă rece și preluare apă menajeră uzată, după caz, astfel:

CONTESTI LA 31.12.2021		DAVIDESTI LA 31.12.2021		VOROVENI LA 31.12.2021		TITESTI LA 31.12.2021		HARTIESTI LA 31.12.2021		BAJESTI LA 31.12.2021	
T.G.	IN 2021	T.G.	IN 2021	T.G.	IN 2021	T.G.	IN 2021	T.G.	IN 2021	T.G.	IN 2021
437	27	329	9	228	9	1442	210	621	34	309	7

Total încheiate pe anul 2021 = 296 contracte apă rece/canal, 59 contracte moloz și 26 acte adiționale

Total General contracte încheiate anul 2021 = 381 contracte apă rece/canal și acte adiționale înregistrate;

*Contracte furnizare apă rece și preluare apă menajeră uzată, astfel:

MIOVENI BLOC		Mentenanță	Curățenie scară	BUDEASA	
T.G.	IN 2021	-	-	T.G.	IN 2021
6621	289	1460 / 1	1273 / 2	1547	59

Total General contracte încheiate anul 2021 = 351 contracte apă rece/canal, 25 acte adiționale și 5 contracte moloz

Total General contracte încheiate anul 2021 = 381 contracte apă rece / canal, moloz, mentenanță, curățenie scară și acte adiționale

* Contracte prestări servicii curățenie scară – mentenanță – salubritate spațiu public:

Prestări servicii la 31.12.2021			
Mentenanță		Curățenie scară	
TG	IN 2021	TG	IN 2021
1460	371	1273	361

Total contracte încheiate în 2021 = 1113 contracte curățenie scară și mentenanță

TOTAL GENERAL CONTRACTE ÎNCEHEIATE ÎN CURSUL ANULUI 2021: 1743 CONTRACTE

* Alte activități desfășurate în cadrul biroului:

Au fost emise un număr de 421 + 1 (standardizată pentru 300), clienți notificări prelungire/încheiere contracte furnizare apă rece și preluare apă menajeră uzată, prelungire contracte mentenanță, prelungire contracte prestări servicii curățenie scară, prezentare documente necesare finalizării contractelor;

→ **acte adiționale** 77 (26 limitrofe + 26 firme + case Mioveni + cartiere + 25 blocuri/Budeasa) de modificare date de identificare client, modificare serie apometru, modificare modalitate de facturare (trecere de la pausal la citire);

→ Au fost emise adrese catre compartimentul M.G.A în vederea eliberării Proceselor verbale de constatare serie apometru și index apometru la o anumită data în vederea comparării indexului declarat și facturat cu indexul constatat, procese verbale de constatare racord canalizare pentru abonatii de pe anumite zone;

→ **Notificări debransare** de la rețeaua de furnizare apa rece (peste 393), pentru abonatii care nu au dat curs invitațiilor de încheiere/prelungire/actualizare contract apa rece si/sau canal ;

→ **Referate debransare** de la rețeaua de apa rece pentru abonatii notificati (28);

→ Inventarierea si arhivarea contractelor reziliate si declarate "INACTIV" în programul Billing în 2021 astfel:

Nr. crt.	ZONA	NUMAR CONTRACTE REZILIATE
1	Societati Comerciale	21
2	Asociatii	0
3	Budeasa	18
4	Blocuri	174
5	Colibasi	20
6	Clucereasa	3
7	Faget	3
8	Racovita	14
9	Mioveni case	24
10	Hartiesti	18
11	Vulturesti 2	609
12	Barzesti	169
13	Davidesti	5
14	Contesti	7
15	Voroveni	4
16	Bajesti	1
17	Titesti	54
	Total contracte reziliate	1144

→ Consilierea clientilor în ceea ce privește completarea cererilor de încheiere contracte, dar și a altor solicitări care nu țin neapărat de activitatea desfășurată în cadrul Biroului Contractare Clienți: cerere racordare la rețeaua de apa rece și/sau canalizare, cerere schimbare apometru spart, cerere verificare metrologică apometru, cerere înlocuire apometru spart/defect, semnare contracte prestari servicii montat apometru si executie bransament, cerere sigilare apometru, etc.

VI. Serviciul ACHIZIȚII PUBLICE

- Au fost efectuate un numar de 5.200 achiziții directe prin SEAP la o valoare totala de 7.306.291lei;
- Au fost vandute lucrari în SEAP, în valoare de 429.392 lei;
- S-au încheiat un numar de 82 contracte de servicii / lucrări, oferite/primate de societatea noastră;
- Au fost semnate 32 acte adiționale la contractele în vigoare;
- Au fost transmise oferte către terți.

Îndeplinire Obiective Majore Pentru Anul 2021

Nr crt	Obiectiv	Grad de realizare
1	Îmbunătățirea pregătirii profesionale.	80%
2	Organizarea procedurilor de achiziții publice	100%
3	Plan de achizitii	90%

Obiective majore pe anul 2021

- Îmbunătățirea pregătirii profesionale
- Reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice
- O selecție și negociere mai riguroasă a furnizorilor, respective a prețurilor de achiziție;
- Utilizarea în procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi cuantificabili;
- O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare și respectiv cu experții cooptați, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte și care pot conduce la evitarea contestațiilor, contestații care duc la întârzierea încheierii și respectiv a executării contractelor /proiectelor în cauz;
- Utilizarea mijloacelor electronice pentru achiziții directe și aplicarea procedurilor de atribuire;
- Mai multe contracte de prestări servicii.

VII. Direcția ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE PATRIMONIU

Directia Comercial Administrativ, din Cadrul S.Ed.C. are în total 63 salariați și este compusă din:

- Aparat tehnic 6 salariați
- Formația Administrare și Exploatare Baze Sportive și Agreement, formată din 14 salariați
- Compartiment Administrare Exploatare Bazin Didactic, formată din 10 salariați
- Formația Întreținere Mobilier Stradal și Indicatoare rutiere, formată din 4 salariați
- Formația Întreținere Drumuri Publice și Marcaje, formată din 3 salariați
- Formația Construcții Civile, formată din 11 salariați
- Formația Confecții Metalice, formată din 10 salariați
- Formația Întreținere și Administrare Cimitire, formată din 5 salariați.

a) Formația Construcții civile

- în cadrul acestei formații se execută lucrări de construcții clădiri, amenajări parcuri, montare și vopsire borduri, amenajare și întreținere trotuare și alei de blocuri, amenajare camine, amenajări interioare/exterioare persoane fizice și juridice.

Lucrări efectuate în anul 2021:

Nr.crt	Denumire lucrare	Realizat
1	Balastare strazi	1729.23 mc
2	Plombare gropi	443.35 mp
3	Colmatari fisuri	2475 ml
4	Vopsit borduri	205 ml
5	Inlocuit borduri mari	450 buc
6	Inlocuit borduri mici	400 buc
7	Reparatii imbracaminti asfaltice	1500 mp
8	Reconditionare monumente istorice	45 mp
9	Inlocuit capace camine	7 buc
10	Inlocuit placi prefabricate de beton la rigole pluviale	250 buc
11	Reparatii pavaje	200 mp
12	Reparatii interioare	2500 mp

b) Formația Confecții metalice

- în cadrul acestei formații se execută lucrări de confecție metalică (împrejmuiri garduri metalice, balustrade, estacade, grilaje).

Lucrări efectuate în anul 2021:

Nr.crt	Denumire lucrare	Realizat
1	Marcaje rutiere	3547.35 mp
2	Confecții balustrazi metalice	500 ml
3	Confectionat gard ornamental	75 buc

4	Montat limitatoare de viteza	200 ml
5	Imprejmuiri gard	200 ml
6	Reparatii si vopsitorii confectii metalice Stadioane - Oras Mioveni	1600 mp
7	Reparatii imprejmuire puncte colectare gunoi	200 mp
8	Confectionare grilaje metalice la diferite institutii	45 mp

VIII. Serviciul ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE PATRIMONIU

a) Formația administrare și exploatare baze sportive și agrement

Această formație execută lucrări de întreținere a bazelor sportive în vederea bunei desfășurări a activităților organizate la nivelul orașului de către cluburile sportive, în special **C.S. MIOVENI**, care își desfășoară zilnic antrenamentele și jocurile oficiale în interiorul acestor baze, atât pentru loturile de juniori, cât și pentru echipa care evoluează în **LIGA I**. Pentru buna desfășurare a acestor activități, execută lucrări de întreținere la nivelul gazonului (tuns, tușat, udat), curățenie la nivelul bazelor (tribune, vestiare, toalete), a clădirilor și a spațiilor pentru cantonament, cât și spălatul și pregătirea echipamentelor de joc.

b) Compartimentul Administrare și Exploatare Bazin Didactic

Formația se ocupă de buna desfășurare a activității de inițiere înot și de întreținerea și curățenia spațiilor (vestiare, dușuri, toalete, saună, etc.), de buna funcționare a tuturor dotărilor și echipamentelor, a stației de filtrare a apei și a aerului, a stației de clorinare, precum și a instalațiilor de încălzire (apă, aer). Apa din bazin este monitorizată zilnic, iar de două ori pe lună, probele merg pentru verificare la **DSP Pitești**.

Activitatea din cadrul bazinului se desfășoară sub atenta supraveghere a instructorilor de înot și a asistentelor medicale.

Săptămânal, echipa de volei a clubului **C.S. MIOVENI 2012** își desfășoară antrenamentele de recuperare, beneficiind de acces în bazinul de înot și saună.

Situația anului 2021:

- 646 dosare înscriere;
- 15.300 intrări la inițiere înot;
- 1700 intrări agrement;
- Beneficiar 7 card – 250 intrări;
- 100 – sportivi ce alcătuiesc echipa de performanță în natație se antrenează zilnic.

c) Formația Întreținere Mobilier Stradal și Indicatoare Rutiere

În cadrul acestei formații se execută lucrări de întreținere și reparații a mobilierului stradal (pergole, bănci, coșuri de gunoi), a diferitelor echipamente ce deserveșc locurile de joacă pentru copii și spațiile de agrement (complexe de joacă, carusele, leagăne, tobogane, balansoare, aparate și echipamente fitness), curățirea și întreținerea fântânilor publice, precum și reparația sau montarea indicatoarelor rutiere și a semnelor de circulație.

În decursul anului 2021 au fost realizate o serie de lucrări:

Nr.crt	DENUMIRE LUCRARE	U.M.	CANTITATE
1	Montat coșuri de gunoi	buc	126
2	Debitarea profilelor	buc	84
3	Înlocuire elemente deteriorate lemn	buc	74
4	Sudură în linie dreaptă, sudură circulară sau curbă	m	97
5	Lăcuire confecții lemn	mp	753
6	Găurire	buc	3611

7	Montare șuruburi	buc	3721
8	Montaj bănci	buc	131
9	Înlocuiri izolate de scânduri la bănci	buc	630
10	Montarea semnelor de circulație	buc	135
11	Curățare exterioară a fântânilor stradale	mp	344
12	Vopsitorie confecție metalică nouă	mp	171
13	Platformă betonată parc	mp	30

IX. Serviciul SALUBRITATE

Activitatea acestui sector s-a desfășurat pe o suprafață formată din:

- Străzi: **127.604 mp**;
- Trotuare: **54.415 mp**;
- Parcări: **142.907 mp**.

Lucrările specifice au constat în: măturat și adunat manual gunoiul menajer, golit și curățat manual coșurile stradale, măturat și încărcat manual gunoiul menajer de la punctele de colectare, încărcat manual în remorca tractorului gunoi solid (moloș) - la cererea cetățenilor din orașul Mioveni (contra cost).

Săptămânal, în toate cartierele orașului, s-au desfășurat activități de salubritate a străzilor și trotuarelor și lucrări de decolmatare a rigolelor pluviale.

Trimestrial au fost efectuate lucrări de curățare manuală a acostamentelor, a albiilor râurilor precum și în alte zone în care gunoiul menajer este aruncat necontrolat.

Au fost executate lucrări specifice fiecărui anotimp:

- *Primăvara*: lucrări de văruirea a pomilor de pe raza orașului Mioveni;
- *Vara*: lucrări de spălare a stăzilor, trotuarelor și a punctelor de colectare în vederea îndepărtării mirosului provenit de la gunoiul menajer;
- *Toamna*: adunarea frunzelor de pe străzi și trouare și depozitarea acestora în vederea obținerii de compost;
- *Iarna*: lucrări de dezăpezire: îndepărtarea manuală a zăpezii de pe căiile de acces (trotuare); împrăștierea manuală a materialelor antiderapante (sare, nisip, clorura de calciu); îndepărtarea manuală a gheții cu strat gros prin spargere cu spatula; încărcarea manuală a zăpezii și a gheții în remorca tractorului în vederea transportului în zonele autorizate.

În baza contractelor încheiate cu diverse asociații de proprietari s-au executat săptămânal lucrări de măturare și spălare la de scările de bloc unde societatea noastră a încheiat contract pentru acest serviciu.

Activitatea sectorului este asigurată cu un număr de 43 muncitori repartizați în 2 echipe, coordonate de 2 șefi de formație, care întocmesc zilnic raportul de lucrări care confirmă activitatea fiecărui muncitor.

X. Serviciul SPAȚII VERZI

Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni, serviciu de administrare a spațiilor verzi din orașul Mioveni, înființat și organizat de autoritatea administrației publice locale pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza orașului Mioveni.

Obiectul de activitate al serviciului este întreținerea spațiilor verzi din orașul Mioveni, în suprafață de **235.851 mp**.

În decursul anului 2021, pe lângă lucrările specifice fiecărui anotimp, în cadrul serviciului Spații Verzi au fost realizate următoarele lucrări de amenajare:

- Însămânțare gazon pe o suprafață de 4000 mp (zone: Spitalul Orășenesc, adăpostul de câini, Sala Sporturilor);
- Montare gazon rulou 800 mp (Sala Sporturilor);
- Plantare arbori și arbuști (355) achiziționați din Ungaria:
 - 45 cireși japonezi
 - 58 catalpa
 - 30 corcoduși roșii

- 30 salcami ornamentali
- 80 magnolii ('Purpan', 'Grandiflora')
- 41 artari japonezi ('Dissectum', 'Red Flash', 'Crimson Queen', 'Fireglow')
- 15 ilex 'Blue Maid'
- 56 conifere ornamentale in forma de glob, pompon, spiral

In parteneriat cu S.C. Automobile Dacia S.A. și organizatia "Viitor Plus", s-au plantat:

- 300 de arbori (150 mesteceni, 25 frasini, 25 stejari)
- 2000 puieti de gard viu (lemn cainesc)
- 3000 butasi de trandafiri din soiuri si culori diferite.

XI. Baza de gestionare a câinilor fără stăpân

Adăpostul dispune de toate dotările necesare, fiind clădit și amenajat în concordanță cu normele europene în privința drepturilor animalelor. Altfel spus dispune de cabinet medical (sala de chirurgie), magazie pentru depozitarea hranei uscate, sala SNCU, spațiu pentru adopții, spațiu de recuperare câini și vestiare pentru personal. Sub supravegherea unei echipe conduse de un medic veterinar, aici se fac deparazitări, vaccinări, sterilizări, microcipări, adopții și revendicări.

Animalele fără stăpân sunt cazate și separate în funcție de starea de sănătate, vârstă, sex și gradul de agresivitate.

Serviciul dispune de un mijloc de transport pentru animale, autorizat de către D.S.V.S.A. Argeș, cu o suprafață utilă de 3 mp, cu o capacitate de transport (conform categoriei de greutate) aprox. 4 câini talie mare/6-8 câini talie mică și de un mijloc de transport animale – AG 42 SED, autorizat de către D.S.V. S.A Arges, cu o suprafață utilă de 5 mp, cu o capacitate de transport (conform categoriei de greutate) aproximativ 6 caini de talie mare si 8-10 caini de talie mica; Personalul care deservește activitatea în cadrul Serviciului de gestioanre a câinilor fără stăpân , are următoarea structură:

Personal pentru capturare: 1 șofer pentru mijlocul de transport animale, 1 prinzător, 1 îngrijitor.

Personalul care deservește activitatea din adăpost, conform contractului de prestări servicii:1 șef formație, 1 medic veterinari, 2 îngrijitor, 1 muncitor necalificat, 2 paznici care asigură permanenta supraveghere a câinilor cazați în adăpost.

În decursul anului 2021 situatia privind gestionarea câinilor fără stăpân se prezintă astfel:

Situația privind gestionarea câinilor fără stăpân

Data 01.01.2021 – 31.12.2021

Stoc existent la 01.01.2021 =	591 capete (din care 216 din alte localitati și 375 din Mioveni)
Numar total de sesizari primite:	139
Numar total de sesizari/solicitari rezolvate:	139
Numar total de sesizari/solicitari ramase de rezolvat:	0
Nr. câini fara stapan capturați stabilit în graficul anual pe 2021 (estimat, conform planului de actiune)	400 capete
Nr. câini capturați în anul 2021	371 capete – din care 143 cap. tineret si 228 cap. adulte (din care 102 din alte localități și 269 din Mioveni)
Nr. Câini adoptați / revendicați în anul 2021	275 (din care 4 capete câini revendicați și 271 capete câini adoptați)
Nr. câini eutanasiați în anul 2021	0 capete
Nr. câini decedați din alte cauze în anul 2021	144 capete
Nr. câini sterilizați în anul 2021	219 capete
Nr. câini returnați în teritoriu în anul 2021	0 capete
Stoc existent la 31.12.2021	543 capete

XII. Coloană Auto

Parcul auto al societății Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni este format din aproximativ 105 de autovehicule, iar personalul din cadrul acestui compartiment este format din 40 de persoane, după cum urmează:

- Manager de transport – 1 pers;
- Revizor Tehnic – 1 pers;
- Tehnician auto – 1 pers;
- Impegat auto – 2 pers;
- Delegat din partea serv. RU – 1 pers.;
- Conducători auto – 34 pers.

Activități operative:

Compartimentul coloana auto a executat în anul 2021 următoarele operațiuni, conform dosarelor individuale pentru fiecare autovehicul:

- Transport persoane prin vehiculele de transport persoane din dotarea parcului auto;
- Închirieri utilaje și autovehicule;
- Revizii tehnice periodice;
- Inspecții tehnice periodice (ITP);
- Polițe de asigurare obligatorii (RCA);
- Polițe de asigurare bagaje și pasageri;
- Licențe transport marfă și persoane;
- Taxe de drum (rovigneta);
- Activități RAR (copii conforme, cărți de identitate, calsificări, etc.)
- Reparații executate în regie proprie.

Sectoare de activitate deservite:

- Spații verzi;
- Salubritate;
- Iluminat Public;
- Rețele apă;
- Canalizare;
- Stație epurare;
- Ecarisaj;
- Baze sportive;
- Restaurant și catering;
- Deszăpezire;
- Patrimoniu – construcții
- Baze de agrement
- Comune limitrofe
- Persoane terțe (fizice/juridice)

XIII. Service Auto și Stație ITP

În luna noiembrie 2017, Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni SRL și-a mărit paleta de servicii oferite către populație și a deschis în DN 73D, punctul “Pod Colibași peste râul Doamnei”, cartier Colibași, o stație ITP, iar în luna mai 2018 și un service auto multimarcă, autorizat RAR, cu echipamente de diagnosticare moderne.

Activitatea serviciului Stația de Inspecție Tehnică Periodică este asigurată de un număr de 6 salariați: 1 șef stație, 1 funcționar economic, 1 inginer mecanic, 1 mecanic auto, 1 tehn. Mecanic și 1 muncitor necalificat.

În anul 2021 a fost obținută o nouă autorizare din partea Registrului Auto Român întrucât cea veche expirase. Durata maximă de valabilitate a autorizației este de 2 ani, și este condiționată de respectarea condițiilor legale de desfășurare a activității ITP, în acest sens RAR a monitorizat activitatea prin următoarele mijloace:

- Supravegherea tehnică a stațiilor de inspecție tehnică periodică, inclusiv prin mijloace informatice;

- Controlul executării inspecțiilor tehnice periodice în stațiile de inspecție tehnică periodică, inclusiv prin reverificarea vehiculelor inspectate;
- Controlul executării inspecțiilor tehnice prin reverificarea vehiculelor inspectate în stațiile reprezentanților RAR.

Fluxul stației ITP, conform Ordinului 2133/2005 (RENT.1) este următorul:

- Identificarea autovehiculului;
- Verificarea emisiilor poluante;
- Foto compartiment motor, ansamblul 1;
- Verificare profil, presiune anvelope;
- Verificare sistem de frânare;
- Verificare sasiu/caroserie, motor, transmisie, punți;
- Verificare jocuri;
- Verificare reglaj faruri, instalație electrică;
- Foto ansamblul 2, amenajări interior, odometru.

XIV. Dispecerat

La dispeceratul non-stop au fost înregistrate un număr de **2146 sesizări și reclamații**, după cum urmează:

- SIP: **205 sesizări**
- Canalizare: **1019 sesizări**
- Rețele apă Mioveni: **502 sesizări**
- Rețele apă comune terțe: **280 sesizări**
- Ecarisaj: **45 sesizări**
- Salubritate: **48 sesizări**
- Spații verzi: **47 sesizări**

Toate acestea au fost direcționate către structurile din cadrul societății și soluționate de către personalul nostru, sau redirecționate autorităților cu competențe în soluționare.

XV. Mioveni City App

O altă modalitate foarte utilă de a sesiza diferite probleme din oraș este **Mioveni City App**. Aplicația oferă posibilitatea de a raporta ușor și eficient problemele orașului către autoritățile locale. Folosind modulul de **"Raportări incidente"** orice cetățean din Mioveni poate semna în mod direct Primăriei, implicit nouă, probleme ce țin de domeniul public, trafic, transport în comun și multe altele.

Partea de incidente a căror rezolvare intră în aria noastră de competență, a fost gestionată prin intermediul Biroului Relații Publice și Comunicare, iar situația se prezintă astfel:

- Număr sesizări direcționate spre soluționare către serviciile/departamentele societății noastre: **125**;
- Număr sesizări nesoluționate până în momentul de față: **3** (se vor soluționa în viitor);
- Număr sesizări închise prin intervenție sau din alte motive: **35**.

XVI. Restaurant Club Mioveni

Restaurant Club Mioveni, situat în strada Pieței, etaj II, are ca obiect de activitate alimentația publică.

Măsurile și deciziile luate au vizat toate activitățile desfășurate în unitate, respectiv activitatea de alimentație publică, investițională și de reparații, resurse umane, activitatea economică financiară.

În contextul epidemiei de COVID-19, activitatea a fost bineînțeles afectată, însă s-au

XVII. Relații Publice și Comunicare

În anul 2021, Biroul Relații Publice și Comunicare a emis **informări** ce au vizat activitatea societății, subiecte de interes pentru presă și pentru beneficiarii serviciilor noastre.

Au fost continuate cele 4 campanii de responsabilitate socială: **Campania "Ulei uzat? Hai cu el la colectat"**, **"Canalizarea nu este coș de gunoi"** și **"STOP risipei de apă"**, și **"Adăpostul nu e acasă – Adoptă un câine!"** acțiuni ce s-au concretizat prin elaborarea unor materiale informative ce au fost distribuite pe toate canalele

media, precum și prin susținerea unor lecții pe aceste teme la școlile și liceele din oraș.

Biroul Relații Publice și Comunicare a realizat și coordonat campaniile de promovare a imaginii firmei. În acest sens, au fost date publicității materiale însoțite de machete de promovare elaborate în cadrul BRPC pentru fiecare dintre serviciile oferite de către societate: apă canal, salubritate, spații verzi, transport-auto, iluminat public, ecarisaj, baze de agrement. Au fost editate și tipărite următoarele materiale de promovare: broșură ce cuprinde oferta de servicii și mape personalizate, flyer campanie *“Ulei uzat? Hai cu el la colectat”*, flyer promovare pentru diferite evenimente organizate de către societate (Revelion la Restaurant Club Mioveni).

Au fost elaborate și transmise, în termenul legal, adrese/răspunsuri pentru diferite sesizări/ cereri ale cetățenilor, precum și informări/solicitări către diferite primării din comunele în care societatea noastră este operator al serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.

În aplicabilitatea standardului SR EN ISO 9001: 2015, în perioada noiembrie – decembrie 2021, Biroul Relații Publice și Comunicare a elaborat și distribuit cu ajutorul agenților din teren *Chestionarul pentru evaluarea gradului de satisfacție a clienților societății*, în orașul Mioveni precum și în celelalte localități în care furnizăm servicii de alimentare cu apă și de canalizare, activitate în urma căreia a fost întocmit un raport, mai apoi transmis tuturor direcțiilor și compartimentelor societății în vederea elaborării unui plan de îmbunătățire a activității.

Asistentul PR este responsabil cu difuzarea **informațiilor de interes public, conform Legii 544/2001**, în acest sens fiind elaborat **Buletinul Informativ pentru anul 2021**, în vederea publicării pe website-ul societății, împreună cu documentele de interes public ce trebuie publicate din oficiu.

XVIII. Liberul acces la informațiile de interes public

- Numărul total de solicitări înregistrate în 2021: **4**
- Numărul total de solicitări redirecționate spre soluționare către alte instituții: **1**
- Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul: **0**
 - Informații exceptate: **0**
 - Informații inexistente: **0**
 - Fără motiv: **0**
 - Alte motivații (care): **0**
- Reclamații administrative și plângeri în instanță: **0**
- Costurile totale de funcționare ale compartimentului/persoanelor însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2021: **0 lei**
 - Suma încasată în anul 2021 de către societate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate: **0 lei**.

XIX. Stadiul Proiectului Pilot Gore Cover

În octombrie 2016 au fost implementate un Proiect Pilot și un Centru de Instruire pentru compostarea nămolului provenit în urma procesului de epurare a apelor menajere de pe raza orașului. Pentru realizarea acestuia a fost nevoie de colaborarea cu specialiști în domeniu din Uniunea Europeană, precum și de o soluție inovatoare de compostare, unică la acel moment în România – Tehnologia GORE Cover. Această tehnologie de compostare este ecologică și îndeplinește normele europene cu privire la tratarea deșeurilor organice și a nămolurilor de la stațiile de epurare, tehnologie care presupune îmbogățirea nămolului cu un amestec de material energetic și acoperirea cu o prelată specială, semipermeabilă, cu rol de biofiltru și un sistem de aerare.

Scopul proiectului, este acela de a prezenta celor interesați o soluție ecologică și viabilă economic, bazată pe tehnologia de compostare cu aerare pozitivă sub prelate cu membrană semipermeabilă din ePTFE GORE® Cover, fertilizatorul natural utilizându-se în agricultură sau pentru uz domestic, ca substrat pentru plante de grădină sau de apartament.

Din 2020, compostul este pus în vânzare pentru agricultori. Fertilizatorul vine însoțit de un set de analize, făcute la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Mediului. Fiecare lot care a fost produs are anexat o analiză de intrare și o analiză de ieșire.

Datorită cererii foarte mare de compost, la nivelul anului 2021, au fost făcute câteva investiții în vederea măririi capacității de producere: achiziționarea unui nou echipament pentru compostare a nămolului precum și a unor utilaje pentru cernere și împrăștiere a nămolului.

Tot în 2021 a fost depusă la OSIM (Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci) documentația necesară în vederea omologării compostului ca fertilizant în agricultură.

E. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ai principalelor servicii, pentru anul 2021 și gradul de îndeplinire:

1. *Serviciul de alimentare cu Apă și de Canalizare*
2. *Serviciul de Iluminat Public Mioveni*
3. *Serviciul Salubritate*
4. *Serviciul Spații Verzi*
5. *Ecarisaj – baza de Gestionare a Câinilor fără Stăpân*
6. *Direcția Patrimoniu*

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ - 2021 pentru *Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare*

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ					
<i>BRANSAREA/RACORDAREA UTILIZATORILOR</i>					
a) numărul de solicitări de bransare/ numărul de solicitări de racordare ale utilizatorilor la sistemul public de alimentare cu apă și/sau de canalizare, diferentiat pe utilități	APA 15 CANAL 12	APA 85 CANAL 38	APA 110 CANAL 55	APA 35 CANAL 25	245 130
b) numărul de solicitări la care intervalul de timp, dintre momentul înregistrării cererii de bransare/racordare a utilizatorului, până la primirea de către acesta a avizului de bransare/racordare, este mai mic de 15/30/60 zile calendaristice	15 zile 45 30 zile 45 60 zile	15 zile 110 30 zile 110 60 zile	15 zile 165 30 zile 165 60 zile	15 zile 55 30 zile 55 60 zile	375
<i>CONTRACTAREA FURNIZĂRII APEI/PRELUĂRII APELOR UZATE ȘI METEORICE</i>					
a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări	100%	98%	100%	98%	99%
b) numărul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 30 zile calendaristice	98%	98%	100%	100%	99%
<i>MASURAREA ȘI GESTIUNEA VOLUMULUI DE APA</i>					
a) numărul anual de contoare montate, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul de solicitări	99%	99%	99%	99%	99%
b) procentul anual de reclamații privind precizia contoarelor raportat la numărul total de contoare	1%	2%	1%	2%	1,5%

c) procentul de solicitari de la lit. b) care au fost rezolvate in mai putin de 10 zile	99%	99%	100%	100%	99,5%
d) procentul de sesizari privind parametrii apei furnizate raportat la numarul de utilizatori	0%	0%	1%	1%	0,5%
CITIREA, FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII SERVICIILOR DE APA					
SI DE CANALIZARE FURNIZATE/PRESTATE					
a) numarul de reclamatii privind facturarea, raportat la numarul total de utilizatori	0%	1%	0%	1%	0,5%
b) procentul de solicitari de la lit. a) care au fost rezolvate in mai putin de 10 zile	99%	99%	100%	100%	99,5%
c) valoarea totala a facturilor incasate raportate la valoarea totala a facturilor emise	95%	96%	95%	94%	95%
INTRERUPERI SI LIMITARI IN FURNIZAREA APEI SI IN PRELUAREA APELOR DE CANALIZARE					
INTRERUPERI ACCIDENTALE					
a) durata medie a intreruperilor	3 ore	3 ore	3ore	3ore	3ore
b) numarul de utilizatori afectati de intreruperile accidentale raportat la total utilizatori	2%	2%	2%	2%	2%
INTRERUPERI PROGRAMATE					
a) numarul de intreruperi programate	0	2	2	2	6
b) durata medie a intreruperilor raportate la 24 ore	0	3	3	2	8
c) numarul de utilizatori afectati de intreruperile programate raportat la total utilizatori	0%	5%	5%	5%	5%
d) numarul de intreruperi cu durata programata depasita, raportata la total intreruperi programate,	0	0	0	0	0
INTRERUPERI DATORATE NERESPECTARII PREVEDERILOR CONTRACTUALE DE CATRE UTILIZATORI					
a) numarul de utilizatori carora li s-a intrerupt furnizarea/prestarea serviciilor pentru neplata facturilor	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
b) numarul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor furnizate raportat la numarul total de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
CALITATEA SERVICIILOR FURNIZATE/PRESTATE					
a) numarul de reclamatii privind parametrii de calitate a apei furnizate, raportat la numarul total de utilizatori	0%	0%	1%	1%	0,5%
b) procentul din reclamatii de la lit. a) care s-au dovedit a fi din vina operatorului	50%	50%	50%	50%	50%
c) numarul de reclamatii privind gradul de asigurare in functionare, raportat la numarul total de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
d) numarul de sistari a prestarii serviciului public de canalizare, datorat nerespectarii de utilizator a conditiilor de deversare	0%	0%	0%	0%	0%

RASPUNSURILE LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR

a) numarul de sesizari scrise, altele decat cele prevazute la celelalte articole, in care se precizeaza ca este obligatoriu raspunsul operatorului, raportat la total sesizari	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s- a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
PENTRU SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APA					
a) pierderi de apa in retea exprimata ca raport intre cantitatea de apa furnizata si cea intrata in sistem	20%	22%	22%	16%	20%
b) gradul de acoperire exprimat ca raport intre lungimea retelei de distributie si lungimea totala a strazilor	99%	99%	99%	99%	99%
c) gradul de contorizare exprimat ca raport intre numarul de utilizatori care au contoare la bransament si numarul total de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
PENTRU SISTEMUL DE CANALIZARE					
a) gradul de acoperire exprimat ca raport intre lungimea retelei de canalizare si lungimea totala a strazilor	97%	97%	97%	97%	97%

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

generali și garanțați pentru Serviciul de Iluminat Public Mioveni realizati pe anul 2021

Nivelurile de luminanță și iluminare sunt stabilite în conformitate cu prevederile reglementărilor internaționale și naționale privind iluminatul public - Comisia Internațională de Iluminat (CIE) TR 115, respectiv standardul SR EN 13201 si aprobate in Contractul de Gestiune Directa a Serviciului de Iluminat Public in orasul Mioveni

Indicatori de performanță specifici pentru calitatea serviciului prestat:

Iluminat Public Mioveni			
Articol	Nivel de servicii	MASURARE/ DETECTARE	TIMP PERMIS PENTRU REPARATII SAU TOLERANTA ADMISA
Luminanța medie	0,5 cd/m ² pentru drumuri ME	Inspectie vizuala, luminanța metru	Lampile neconforme din zonele cu risc mare vor fi reparate in maxim 48 ore de la detectarea lor
	0,75 cd/m ² pentru ME 4 drumuri		
	1,0 cd/m ² pentru drumuri ME 3		
Uniformitatea generală a luminanței	0,35 pentru drunuri ME 5	Inspectie vizuala, luminanță, metru	Lampile neconforme din zonele cu risc mare vor fi reparate in maxim 48 ore de la detectarea lor
	0,4 pentru drumuri ME		

	4, ME 3 si ME 2		
Factorul de putere	> 0.92	Multimetru	Corpurile de iluminat neconforme vor fi înlocuite sau reparate in maxim 5 zile de la detectarea (sesizarea) defectiunii
Corpuri (aparate) de iluminat	Trebuie sa fie prezentate complete, curate, cu suprafata vopsita sau cu alt tip de strat acoperitor	Inspectie vizuala	Corpurile de iluminat vor fi curățate in maxim 5 zile de la semalarea deficienței ca parte a operațiunilor de întreținere, altfel minim odata la 4 ani.
Stâlpii de iluminat	Trebuie sa fie prezentati curati fara defectiuni, fara coroziune	Inspectie vizuala	Stalpii de iluminat defectati in urma accidentelor vor fi inlocuiti in termen de 14 zile

Plățile lunare pentru lucrările de întreținere a sistemului de iluminat public, se fac pe baza centralizatoarelor de plată, întocmite în baza situațiilor de lucrări lunare, fiind corectate cu realizarea indicatorilor de performanță realizați

(1) INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

(1.1) Calitatea serviciilor prestate

(1.2)

a) Numărul de reclamații privind disfuncționalitățile iluminatului public, pe tipuri de iluminat:

Tip iluminat	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
stradal	14	10	14	12	50
pietonal	11	8	10	9	38
arhitectural	2	2	2	1	7
ornamental	2	2	1	1	6
ornamental-festiv	1	0	1	1	3

b) Numărul de constatări notificate operatorului, de nerespectare a calității iluminatului public, constatate de autoritățile administrației publice locale, pe tipuri de iluminat:

Tip iluminat	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
stradal	1	2	1	2	6
pietonal	2	2	1	2	7
arhitectural	1	0	0	1	2
ornamental	1	0	1	1	3

ornamental-festiv	0	0	0	0	0
-------------------	---	---	---	---	---

c) Numărul de reclamații privind gradul de asigurare în funcționare:

Trimestrul				Total an
I	II	III	IV	
7	9	8	8	32

d). Numărul de reclamații și notificări justificate, rezolvate în termen de 48 ore, de la punctele de mai sus:

Punctul	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
a)	70%	70%	70%	70%	70%
b)	70%	70%	70%	70%	
c)	70%	70%	70%	70%	

e) Numărul de reclamații și notificări justificate, rezolvate în termen de 5 zile lucrătoare, de la punctele a,b,c:

Punctul	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
a)	100%	100%	100%	100%	100%
b)	100%	100%	100%	100%	
c)	100%	100%	100%	100%	

(1.2) Întreruperi și limitări în furnizarea serviciului de iluminat public

(1.2.1) Întreruperi accidentale datorate operatorului

a). Numărul de întreruperi neprogramate (ACCIDENTALE), constatate, pe tipuri de iluminat:

Tip iluminat	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
stradal	4	3	4	3	14
pietonal	3	2	2	3	10
arhitectural	1	1	1	1	4
ornamental	1	1	1	1	4
ornamental-festiv	0	0	0	0	0

b.1). Numărul de străzi afectate de întreruperile accidentale, datorate operatorului-neprogramate:

Trimestrul				Total an
I	II	III	IV	
3	3	2	2	10

b.2). Numărul de alei afectate de întreruperile accidentale, datorate operatorului-neprogramate:

Trimestrul	Total an

I	II	III	IV	
2	2	1	1	6

b.3). Numărul de monumente afectate de întreruperile accidentale, datorate operatorului-neprogramate:

Trimestrul				Total an
I	II	III	IV	
1	1	1	1	4

c. Durata medie a întreruperilor accidentale, datorate operatorului-neprogramate, pe tipuri de iluminat:

Tip iluminat	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
stradal	10 ore	11 ore	9 ore	10 ore	40 h
pietonal	9 ore	9 ore	8 ore	8 ore	34 h
arhitectural	9 ore	8 ore	8 ore	9 ore	34 h
ornamental	8 ore	9 ore	9 ore	9 ore	35 h
ornamental-festiv	0	0	0	0	0 h

(1.2.2) Întreruperi programate

a). Numărul de întreruperi programate, anunțate utilizatorului, pe tipuri de iluminat:

Tip iluminat	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
stradal	28	28	28	28	112
pietonal	9	9	9	9	36
arhitectural	4	4	4	4	16
ornamental	4	4	4	4	16
ornamental-festiv	0	0	0	0	0

b.1). Numărul de străzi afectate de întreruperile programate:

Trimestrul				Total an
I	II	III	IV	
14	14	14	14	56

b.2). Numărul de alei afectate de întreruperile programate:

Trimestrul				Total an
I	II	III	IV	
12	10	12	10	44

b.3). Numărul de monumente afectate de întreruperile programate:

Trimestrul	Total an
------------	----------

I	II	III	IV	
2	2	1	2	7

c). Durata medie a întreruperilor programate:

Trimestrul				Total an
I	II	III	IV	
11 ore	11 ore	11 ore	11 ore	44 h

d). Numărul de întreruperi programate, care au depășit perioada de întrerupere programată, pe tipuri de iluminat:

Tip iluminat	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
stradal	2	2	1	1	6
pietonal	1	2	2	1	6
arhitectural	-	-	-	-	-
ornamental	-	-	-	-	-
ornamental-festiv	-	-	-	-	-

(1.2.3) Numărul de întreruperi neprogramate datorate utilizatorilor

a). Numărul de întreruperi neprogramate, datorate beneficiarilor care au distrus componente aparținând sistemului de iluminat public

Trimestrul				Total an
I	II	III	IV	
13	13	12	12	50

b). Durata medie de remediere și repunere în funcțiune pentru întreruperile de la punctul m):

Trimestrul				Total an
I	II	III	IV	
10 ore	10 ore	10 ore	10 ore	40 h

(1.3) Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor sau beneficiarilor instalațiilor de iluminat public

a). Numărul de sesizări scrise ale utilizatorului sau beneficiarilor, în care se precizează că este obligatoriu răspunsul operatorului:

Trimestrul				Total an
I	II	III	IV	
9	10	9	10	38

b). Procentul din sesizările de la punctul n), la care s-a răspuns în termen de 30 zile calendaristice:

Trimestrul				Total an
I	II	III	IV	
100%	100%	100%	100%	100%

(2) INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI

(2.1) Indicatori de performanță garanțai prin licență

a) Numărul de sesizări scrise, întemeiate, privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența A.N.R.S.C.:

Trimestrul				Total an
I	II	III	IV	
0	0	0	0	0

b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C.:

Trimestrul				Total an
I	II	III	IV	
0	0	0	0	0

(2.2) Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare de gestiune

a) Numărul de facturi contestate de utilizator, în mod justificat:

Trimestrul				Total an
I	II	III	IV	
0	0	0	0	0

b) Valoarea despagubirilor acordate de operator in cazul deteriorarii din cauze imputabile lui a instalațiilor utilizatorului

Trimestrul				Total an
I	II	III	IV	
100%	100%	100%	100%	100%

c) Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru nerespectarea parametrilor de furnizare

Trimestrul				Total an
I	II	III	IV	
100%	100%	100%	100%	100%

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ Serviciul Salubritate pentru anul 2021

Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Total pe an	
		Cuquantum estimat	Cuquantum realizat

1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități: <ul style="list-style-type: none"> - Curățirea arterelor rutiere, parcuri și trotuare - Decolmatat rigolă - Transportat gunoi menajer - Încarcat moloz în tractor - Răspândit material antiderapant - Spart gheața, grosimea stratului 5-10 cm - Dezapezit manual, aspectul zapezii afanate și grosimea strtului până la 15 cm 	95%	94%
2.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori: <ul style="list-style-type: none"> - Curatirea arterelor rutiere,parcari si trotuare - Decolmatat rigola - Transportat gunoi menajer - Incarcat moloz in tractor - Raspandit material antiderapant - Spart gheata, grosimea stratului 5-10 cm - Dezapezit manual, aspectul zapezii afanate si grosimea strtului pana la 15 cm 	95%	95%
3.	Pondere din numărului de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate.	25%	25%
4.	Numărul de sesizări rezolvate din partea Primăriei Orașului Mioveni.	95%	95%
5.	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local Mioveni, raportate la valoarea prestației pe tipuri de activități.	0	0
6.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	95%	95%
7.	Pondere din numărului de reclamații de la pct. 6 care s-au dovedit justificate.	25%	25%
8.	Procentul de reclamații de la pct 7. care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare.	100%	100
9.	Numărul de neconformități constatate de Autoritatea Publică Locală pe activități.	0	0
10.	Gradul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu în vederea coordonării și monitorizării în condiții optime a serviciului de salubritate.	100%	100%
11.	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	100%	100%
	Gradul de realizare a activităților pe categorii:	100%	100%

12.	<ul style="list-style-type: none"> - Curatirea arterelor rutiere, parcuri si trotuare - Decolmatat rigola - Transportat gunoi menajer - Incarcat moloz in tractor - Raspandit material antiderapant - Spart gheata, grosimea stratului 5-10 cm - Dezapezit manual, aspectul zapezii afanate si grosimea strtului pana la 15 cm 		
-----	---	--	--

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Serviciul Spații verzi pentru anul 2021

Nr. Crt.	Indicatori de calitate și performanță	Total an	
		Cuatum	Realizat
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități. - amenajare și înfrumusețare - întreținere	<i>min. 80%</i>	<i>90%</i>
2.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori. - amenajare și înfrumusețare - întreținere	<i>min. 50%</i>	<i>100%</i>
3.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate.	<i>max. 50%</i>	<i>90%</i>
4.	Procentul de solicitări de la pct. 3 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare.	<i>75%</i>	<i>100%</i>
5.	Numărul de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului rezolvate, raportate la total sesizări primite.	<i>95 %</i>	<i>Nu au fost</i>
6.	Numărul anual de sesizări din partea Gardei de Mediu Arges, rezolvate, raportate la total sesizări primite.	<i>95 %</i>	<i>Nu au fost</i>
7.	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local Mioveni, raportate la valoarea prestației, pe activități.	<i>0 %</i>	<i>0%</i>
8.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	<i>85 %</i>	<i>90%</i>
9.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 8 care s-au dovedit justificate.	<i>Max 50%</i>	<i>10%</i>
10.	Procentul de reclamații de la pct. 9 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare.	<i>80%</i>	<i>100%</i>
11.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală, pe activități.	<i>0</i>	<i>0</i>
12.	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	<i>100%</i>	<i>100%</i>

13.	Gradul de realizare a lucrărilor de amenajare a zonelor verzi conform programului de activitate și a BVC aprobat al S.C. Servicii Edilitare Pentru Comunitate Mioveni S.R.L.	100 %	100%
14.	Gradul de realizare a lucrărilor de întreținere a zonelor verzi conform programului de activitate și a BVC aprobat al S.C. Servicii Edilitare Pentru Comunitate Mioveni S.R.L.	100 %	100%
15.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale.	100%	100%

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Direcția Patrimoniu – pentru anul 2021

SERVICIUL ADMINISTRARE SI INTRETINERE PATRIMONIU PUBLIC

FORMATIA ADMINISTRARE SI EXPLOATARE BAZE SPORTIVE SI AGREMENT

Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Total pe an	
		Valoare tinta	Valoare realizata
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități: -întreținere terenuri sportive -întreținere clădiri	95%	95%
2.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori: -întreținere terenuri sportive -întreținere clădiri	95%	95%
3.	Ponderea din numărului de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate.	25%	25%
4.	Numărul de sesizări rezolvate din partea Clubului Dacia Mioveni.	100%	100%
5.	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local Mioveni, raportate la valoarea prestației pe tipuri de activități.	0	0
6.	Numărul de solicitări rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de solicitări privind calitatea activității prestate.	95%	95%
7.	Ponderea din numărului de solicitări de la pct. 6 care s-au dovedit justificate.	60%	60%
8.	Procentul de solicitări de la pct 7. care au fost rezolvate în mai puțin de 15zile lucrătoare.	95%	95%
9.	Numărul de neconformități constatate de Autoritatea Publica Locală pe activități.	0	0

10.	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	100%	100%
11.	Gradul de realizare a lucrărilor de amenajare a zonelor verzi conform programului de activitate aprobat de SC Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni.	100%	100%

COMPARTIMENT ADMINISTRARE EXPLOATARE BAZIN DIDACTIC

Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Total pe an	
		Valoare tinta	Valoare realizata
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestare, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități: <ul style="list-style-type: none"> - casierie - monitorizare a calității apei - asistență medicală - instruire înot - întreținere 	95%	95%
2.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori: <ul style="list-style-type: none"> - casierie - monitorizare a calității apei - asistență medicală - instruire înot - întreținere 	95%	95%
3.	Ponderea din numărului de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate.	50%	50%
4.	Numărul de sesizări rezolvate din partea Direcției de Sănătate Publică Argeș.	98%	98%
5.	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local Mioveni, raportate la valoarea prestației pe tipuri de activități.	0	0
6.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	95%	95%
7.	Ponderea din numărului de reclamații de la pct. 6 care s-au dovedit justificate.	50%	50%
8.	Procentul de reclamații de la pct 7.		

	care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare.	95%	95%
9.	Numărul de neconformități constatate de Autoritatea Publică Locală pe activități.	0	0
10.	Gradul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu în vederea coordonării și monitorizării instalațiilor în condiții optime.	100%	100%
11.	Gradul de satisfacție al clienților raportat la starea de curățenie a bazinului.	100%	100%
12.	Gradul de satisfacție al clienților raportat la timpul de acordare a taxei de intrare.	100%	100%
13.	Gradul de satisfacție al clienților raportat la serviciile de instruire înot oferite.	100%	100%
14.	Gradul de satisfacție al clienților raportat la serviciile medicale.	100%	100%

FORMATIA INTRETINERE MOBILIER STRADAL SI INDICATOARE RUTIERE

Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Total pe an	
		Valoare tinta	Valoare realizata
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități: -întreținere mobilier stradal -întreținere parcuri	95%	95%
2.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori: - întreținere mobilier stradal - întreținere mobilier parcuri	90%	90%
3.	Ponderea din numărului de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate.	50%	50%
4.	Numărul de sesizări rezolvate din partea Primăriei Orașului Mioveni.	95%	95%
5.	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local Mioveni, raportate la valoarea prestației pe tipuri de activități.	0	0
6.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate.	95%	95%

7.	Ponderea din numărului de reclamații de la pct. 6 care s-au dovedit justificate.	50%	50%
8.	Procentul de reclamații de la pct 7. care au fost rezolvate în mai puțin de 15zile lucrătoare.	95%	95%
9.	Numărul de neconformități constatate de Autoritatea Națională pentru Protecție a Consumatorului.	0	0
10.	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	100%	100%
11.	Gradul de realizare a lucrărilor de amenajare conform programului de activitate aprobat de SC Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni.	100%	100%

FORMATIA INTRETINERE DRUMURI PUBLICE SI MARCAJE

Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Total pe an	
		Valoarea tinta	Valoare realizata
1.	Gradul de realizare a lucrărilor de intretinere drumuri publice si marcaje (cuantificabil prin realizarea la timp a lucrarilor din cadrul Formatiei)	100%	100%

FORMATIA CONFECTII METALICE

Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Total pe an	
		Valoarea tinta	Valoare realizata
1.	Gradul de realizare a lucrărilor de intretinere drumuri publice si marcaje (cuantificabil prin realizarea la timp a lucrarilor din cadrul Formatiei)	100%	100%

FORMATIA CONSTRUCTII CIVILE

Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Total pe an	
		Valoarea tinta	Valoare realizata
1.	Gradul de realizare a lucrărilor de intretinere drumuri publice si marcaje (cuantificabil prin realizarea la timp a lucrarilor din cadrul Formatiei)	100%	100%

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

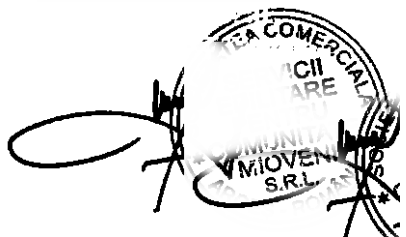
Sectorul *Ecarisaj* – 2021

Nr. crt.	Indicatori de calitate și performanță	Total pe an	
		Cuquantum estimat	Cuquantum realizat
CONTRACTAREA SERVICIILOR PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN			
1.	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	100%	100%
MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE			
2.	Numarul de caini fara stapan capturati raportat la numarul total stabilit in graficul anual	100%	92,75%
3.	Numarul de caini dati spre adoptie/revendicare raportat la numarul total de caini capturati	50%	74,123%
4.	Numarul de caini sterilizati raportat la numarul total de caini capturati (nesterilizati)	70%	96,052%
5.	Numarul de cadavre predate la unitatea de incinerare in vederea neutralizarii raportat la numarul de caini eutanasiati/morti	100%	100%
6.	Numarul de caini ingrijiti (hranire /adapare) raportat la total de caini din adapost	100%	100%
RASPUNSURI LA SESIZARILE SCRISE			
7.	Procentul din totalul sesizarilor primite la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%
INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI			
8.	Numarul de sesizari privind cazurile de persoane muscate de catre cainii fara stapan pe domeniul public al orasului Mioveni	1 %	0 %
9.	Pondere din numarul de sesizari de la punctul 8 , care s-au dovedit justificate prin sentinte ale instantelor de judecata definitive si irevocabile	0	0
10.	Numarul de neconformitati constatate de catre autoritatile publice locale pe activitati	0	0
11.	Respectarea planificarii prestatiei (graficului), incadrarea in termen pentru activitatile prestate	100%	100%

F. NEREALIZĂRI

La capitolul nerealizări, sau mai bine spus *puncte slabe* ale societății Servicii Edilitare pentru Comunitate, am aminti:

- Deficiențe tehnice la sistemul de apă și canalizare;
- Lipsa de colaborare a anumitor cetățeni privind racordarea la rețeaua de canalizare;
- Deficiența de personal calificat în anumite domenii (electricieni, instalatori).



Șef Departament Resurse Umane,

31

Red. Nedelcu Laura Iuliana
As. Relații Publice și Comunicare