



Sediu - Strada Carol Davila, nr 4,  
Mioveni, cod 115400, Argeș  
Tel. - 0348.445.885  
Fax - 0348.445.886

SERVICII EDILITARE PENTRU COMUNITATE MIOVENI S.R.L.  
Orașul MIOVENI, Județul ARGEȘ, ROMANIA

---

CUI RO 27280093  
Nr. Ord. Reg.Com/An J03/776/16.08.2010  
Cont - RO59.TREZ.0465.069X.XX01.0357 Trezoreria Pitești  
Cont - RO20.RZBR.0000.0600.1282.9447 Raiffeisen Bank Mioveni

---



Dispecerat NON-STOP  
0348.457.102  
contact@sedc-mioveni.ro  
www.sedcmioveni.ro

Aprob,  
Director general,  
**Ec. TUDOSE Nicolae**

Elaborat: Nedelcu Laura Iuliana  
Responsabil aplicare Legea 544/2011

## **RAPORT DE EVALUARE** **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025**

Subsemnata **Nedelcu Laura Iuliana**, *responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001*, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2025**, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a societății a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

**Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025.**

## **I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

## **II. Rezultate**

### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

**X** Pe pagina de internet

**X** La sediul societății

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: -

**2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

**X Da**

☐ Nu

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

**a)** Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public, pe pagina de Internet a societății.

**b)** creșterea numărului de răspunsuri prinpoșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.

**4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

**X Da:** comunicate, anunturi.

☐ Nu

**5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis**

☒ **Da**

☐ **Nu**

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

Vor fi analizate cererile de informații primite pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul societății.

**B. Informații furnizate la cerere**

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public                                           | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                                                          | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 5                                                                                                        | 2                        | 3                       | 0                            | 5                    | 0      |
| <b>Departajare pe domenii de interes</b>                                                                 |                          |                         |                              |                      |        |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                   |                          |                         |                              | 0                    |        |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                               |                          |                         |                              | 4                    |        |
| c) Acte normative, reglementări                                                                          |                          |                         |                              | 0                    |        |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                     |                          |                         |                              | 0                    |        |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |                          |                         |                              | 0                    |        |
| f) Altele, cu menționarea acestora:                                                                      |                          |                         |                              | 1                    |        |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |                                            |                                            |                                                 | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                              |                                   |                                                                                                       |                             |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                    | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitații pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 5                                                  | 3                                              | 2                                          | 0                                          | 0                                               | 5                      | 0                           | 0                  | 0                                                                   | 4                                                       | 0                            | 0                                 | 0                                                                                                     | 1                           |

**3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

**3.1.** Nu au fost cazuri în care termenul legal prevăzut de lege să fi fost depășit.

#### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

**4.1.** Nu au fost cazuri în care termenul legal prevăzut de lege să fi fost depășit.

### 5. Număr total informații respinse

[illegible]

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                                                                                                          | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                             | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0                                                                                                                                              | 0        | 0                      | 0     | 0                                                                                                                                 | 0        | 0                      | 0     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 0                                                  | 0                                      | 0                                                  | 0                                                                                      |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu

**b)** Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Implementare call center**

**c)** Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Publicarea în timp util a informațiilor de interes public atât pe website cât și pe canalele media.**