



Sediu - Strada Carol Davila, nr 4,
Mioveni, cod 115400, Argeş
Tel. - 0348.445.885
Fax - 0348.445.886

SERVICII EDILITARE PENTRU COMUNITATE MIOVENI S.R.L.
Oraşul MIOVENI, Judeţul ARGEŞ, ROMANIA



Dispecerat NON-STOP
0348.457.102
contact@sedc-mioveni.ro
www.sedcmioveni.ro

CUI RO 27280093

Nr. Ord. Reg.Com/An J03/776/16.08.2010

Cont - RO59.TREZ.0465.069X.XX01.0357 Trezoreria Piteşti

Cont - RO20.RZBR.0000.0600.1282.9447 Raiffeisen Bank Mioveni

ISO 9001:2015 Certif. Nr. 46643/A/0001/UK/Ro, Nr. 46692/A/0001/UK/Ro
ISO 14001:2015 Certif. Nr. 46643/B/0001/UK/Ro, Nr. 46692/B/0001/UK/Ro
ISO 45001:2018 Certif. Nr. 46643/D/0001/UK/Ro, Nr. 46692/D/0001/UK/Ro

2059 / 03. FEB. 2023

RAPORT DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII SERVICII EDILITARE PENTRU COMUNITATE MIOVENI SRL PENTRU ANUL 2022

DATE GENERALE

Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni SRL este persoană juridică cu sediul în oraş Mioveni, strada Carol Davila, nr. 4, judeţul Argeş, înmatriculată ca societate cu răspundere limitată în baza Hotărârii Consiliului Local Mioveni nr. 74/05.08.2010 şi Registrul Comerţului sub nr. J03/776/2010, având CIF 27280093.

În cei 12 ani de activitate, societatea s-a transformat considerabil prin diversificarea serviciilor oferite populaţiei, modernizarea şi eficientizarea continuă a activităţii, rămânând în slujba cetăţeanului şi oferindu-i servicii de calitate.

Domeniul şi obiectul principal de activitate al societăţii se încadrează conform actualizării clasificării activităţii din economia naţională – CAEN aprobată prin ORDIN nr. 337 din 20 aprilie 2007, cu modificările ulterioare - Cod CAEN **3600** Captarea, tratarea şi distribuţia apei.

În anul 2022 **aria de operare** cuprins:

- oraşul Mioveni cu satele/cartierele aparţinătoare: Mioveni, Colibaşi, Făget, Racoviţa, Clucereasa.
- comuna **Davideşti** (sat Conţeşti + sat Davideşti + sat Voroveni);
- comuna **Hârtieşti**;
- comuna **Ţiţeşti**;
- comuna **Budeasa**;

OBIECT DE ACTIVITATE

Obiectul principal de activitate al societăţii este - Cod CAEN **3600** Captarea, tratarea şi distribuţia apei.

Societatea furnizează servicii şi prestează lucrări incluse în obiectul de activitate, pe bază de contracte comerciale încheiate cu clienţii săi.

Activităţile specifice desfăşurate sunt activităţi din sfera de interes public general şi vizează:

- ✓ furnizarea serviciilor de apă, canal-epurare;
- ✓ activităţile specifice serviciului de iluminat public cu cele două componente (întreţinere şi modernizare) cuprinzând iluminatul stradal rutier, iluminatul stradal pietonal, iluminatul arhitectural, iluminatul ornamental, iluminatul ornamental-festiv al oraşului;
- ✓ salubritatea localitatii;
- ✓ măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea spaţiilor verzi;

- ✓ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și de înghet;
- ✓ ecarisajul și colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public.

Ca prestator ce acționează sub coordonarea și controlul Consiliului Local, societatea urmărește să contribuie la creșterea nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor și, implicit, la îmbunătățirea condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației, în conformitate cu cerințele fundamentale pe care serviciile publice trebuie să le îndeplinească.

Așadar, pe scurt, paleta de servicii oferite de societatea noastră, se prezintă astfel:

SERVICII

- Apă-canal
- Iluminat Public
- Construcții - Reparații
- Salubritate
- Spații Verzi
- Ecarisaj
- Transport-auto

ALTE SERVICII

- Restaurant Club Mioveni
- Bazin de Înot și Agreement
- Bază de Agreement Bemo
- Zone de Picnic (Făget și Racovița)
- Stație ITP și Service auto.

Activitatea specifică societății a fost asigurată cu un număr de **398** de salariați.

Capital social: 9.413.000 lei

Cifra de afaceri (estimat): 42.000.000 lei (la 11 luni)

✓ **LICENȚE, AUTORIZAȚII, CERTIFICĂRI**

1. Licențe

- 1.1 Licența nr. 5156/07.12.2020 clasa 3 pentru serviciul public de alimentare cu apă și canalizare;
- 1.2 Licența nr. 5867/20.06.2022 clasa 3 pentru serviciul de iluminat public;
- 1.3 Licența nr. 5266/15.02.2021 clasa 3 pentru activitatea de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și înghet;
- 1.4 Licența nr. 5265/15.02.2021 pentru activitatea de maturat, spălat, stropirea și întreținerea cailor publice.

2. Autorizații medii

- 2.1 Autorizație nr. 141/16.04.2013, rev. 06.05.2020 pentru Mioveni și Titesti;
- 2.2 Autorizație nr. 143/26.05.2014, rev. 07.05.2019 pentru Budeasa;
- 2.3 Autorizație nr. 137/11.08.2009 pentru Hartiest;
- 2.4 Autorizație nr. 154/28.05.2014 pentru Davidesti;
- 2.5 Autorizație nr. 122/03.10.2019 pentru restaurant "Club Mioveni";

3. Autorizații de gospodărire a apelor

- 3.1 Autorizație nr. 23/26.01.2022 pentru Mioveni și Titesti;
- 3.2 Autorizație nr. 215/21.06.2022 pentru Davidesti;
- 3.3 Autorizație nr. 475/22.12.2020 pentru Hartiest;
- 3.4 Autorizație nr. 218/14.07.2020 pentru Budeasa;

4. Autorizatii DSP

- 4.1 Autorizatie sanitara de functionare nr. 142/02.08.2013, nr. 156/23.07.2015, nr. 183/03.06.2014 pentru Mioveni;
- 4.2 Autorizatie sanitara de functionare nr. 165/15.05.2014, nr. 166/15.05.2014, nr. 167/15.05.2014, nr. 168/15.05.2014 pentru Titesti;
- 4.3 Autorizatie sanitara de functionare nr. 157/24.07.2015, nr. 158/24.07.2015 pentru Davidesti;
- 4.4 Autorizatie sanitara de functionare nr. 99/03.05.2017 pentru Hartiesti;
- 4.5 Autorizatie sanitara de functionare nr. 279/07.12.2016, nr. 280/07.12.2016, nr. 281/07.12.2016, nr. 282/07.12.2016 pentru Budeasa.

✓ MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Activitatea compartimentului este axată pe două mari direcții:

1. Menținerea cerințelor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cât și îmbunătățirea în permanență a sistemului de control intern managerial, specialistul calitate împreună cu economistul fiind membru al Secretariatului Tehnic al Comisiei de Monitorizare.

2. Menținerea cerințelor standardelor ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare, ISO 45001: 2018 - Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare.

Servicii Edilitare Pentru Comunitate Mioveni SRL dispune până la data de **31.12.2022 de un număr de aproximativ 154 de proceduri operaționale și un număr de 26 de proceduri de sistem.**

Cel mai important aspect al compartimentului managementul calității din anul 2022, cu sprijinul managementului societății și a compartimentelor implicate, îl reprezintă menținerea implementării celor 3 standarde menționate.

În anul 2022, luna aprilie a avut loc auditul de supraveghere realizat de către URS Certificari.

Domeniile de activitate acoperite de certificate sunt:

- "Distribuția apei potabile, colectarea și epurarea apelor uzate, activități de curățenie stradală, întreținere spații verzi și ecarisaj"
- "Execuția, exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice de iluminat public, servicii de execuție instalații electrice interioare pentru construcții civile și industriale, servicii de încercări de echipamente și instalații electrice de joasă și medie tensiune, servicii de execuție linii electrice în cablu, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0.4kV – 20kV și posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV".

✓ DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE

Departamentul Resurse Umane funcționează în subordinea directă a Directorului General și are drept obiectiv principal gestiunea curentă a resurselor umane, și este compus din:

BIROU RESURSE UMANE

- Serviciul Resurse Umane;
- Compartiment Arhivă;
- Serviciul AISOP.

BIROU PROTECȚIA MUNCII, STATISTICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

- Compartiment SSM și PSI;
- Compartiment informatică;

Sinteza activității anului 2022:

- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților;
- selectarea salariaților ce vor efectua cursuri de perfecționare;
- centralizarea planificărilor concediilor de odihnă pentru anul 2021, precum și redactarea adreselor informative pentru salariați, având în vedere programarea concediului de odihnă;
- pregătirea și întocmirea regulamentului de formare profesională;
- s-a supus aprobării în Ședința AGA organigrama și statul de funcții;
- s-au inițiat **496 de decizii**;
- s-au întocmit **58 de contracte** individuale de muncă;
- s-au redactat și actualizat fișe de post pentru salariații societății;
- s-au efectuat note de control pentru salariați;
- s-au realizat rapoarte privind cercetările disciplinare având în vedere abaterile salariaților;
- s-au stabilit concursuri privind promovarea salariaților, dar și angajarea unor noi salariați pentru ocuparea posturilor vacante;
- s-au majorat salariile pentru salariați, având în vedere creșterea salariului minim pe economie;
- lunar au fost înregistrate/ completate foi colective de prezență;
- au fost înregistrate cereri concediu de odihnă, concediu fără plată, recuperări, rechemări, etc;
- s-au înregistrat concediile medicale;
- s-au realizat fișe de lichidare pentru salariați, la încetarea contractului individual de muncă;
- s-a completat Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- s-au întocmit proceduri operaționale specifice serviciului;
- s-au eliberat adeverințe de vechime în muncă, adeverințe pentru întocmirea dosarului de pensionare, adeverințe salariat, ș.a;

✓ SERVICIUL Apă-Canal:

- Operatorul Serviciului Edilitare pentru Comunitate Mioveni a exploatat infrastructura tehnico-edilitară specifică, denumită sistem public de alimentare cu apă și de canalizare din aria de operare: orașul Mioveni (cu satele/cartierele aparținătoare: Mioveni, Colibași, Făget, Racovița, Clucereasa), comuna Davidești (cu satele/cartierele aparținătoare Conțești, Davidești, Voroveni), comuna Hârtiești, comuna Țițești și comuna Budeasa.

- Activitatea sectorului a constat în:
 - execuții bransamente apă (842)
 - executări racorduri canalizare (292)
 - execuții subtraversări (44)
 - montări apometre (1502)
 - înlocuit pompe apă potabilă (3)
 - verificări apometre (65)
 - efectuat lucrări de mentenanță și curățenie subsol blocuri (118)
 - confecționări/ înlocuiri capace cămine de apă potabilă/canalizare (78)
 - alte lucrări specifice: curățare/igienizare bazine apă potabilă, verificare instalații apă-canalizare, intervenții remediere avarii, verificare instalații clorinare, verificare stații de pompare-repompare apă potabilă, verificare/reglare regulator presiune apă, verificare/înlocuire hidranță incendiu, verificare calitate apă potabilă, intervenții de desfundare, decolmatare a canalizării și a rigolelor ape pluviale, lucrări de vidanjare rețea canalizare, stații pompare, fose, prestări servicii vidanjare pe bază de contract, verificări și mentenanță stații pompe ape uzate.

Referitor la **activitatea de avizare/proiectare**, la nivelul anului 2022 au fost întocmite:

- 302 avize apă-canal;

- 67 avize CEZ;
- 78 avize ENGIE;
- 77 avize construire locuințe, împrejurimi și anexe gospodărești;
- 46 avize UAT/PATRIMONIU/ MIOVENI_TERTE;
- 277 documentații tehnice de execuție.

✓ **CONTRACTARE CLIENȚI:**

ZONA	TOTAL GENERA L LA 01.01.2022	NUMAR CONTRACT E INCHEIATE IN ANUL CURENT	NUMAR CONTRACT E REZILIATE (INACTIV), ÎN ANUL CURENT - 2022	CONTRACTE REZILIATE/INACTIV E ANTERIOR ANULUI 2022	TG LA 31.12.2022
	1	2	3	4	5=1+2-3-4
MIOVENI BLOCURI	7636	654	185	1022	7083
MIOVENI CASE	1021	70	12	86	993
CLUCEREASA+P J	171	13	2	18	164
COLIBASI + PJ	904	48	12	119	821
FAGET + PJ	355	15	5	35	330
RACOVITA + PJ	679	25	11	74	619
FIRME MIOVENI	780	37	36	241	540
ASOCIATII	170	2	2	53	117
BAJESTI + PJ	352	-	352	352	-
HARTIESTI + PJ	686	34	16	68	636
TITESTI + PJ	1736	112	37	324	1487
BUDEASA + PJ	1682	50	18	127	1587
DAVIDESTI + PJ	358	4	3	28	331
VOROVENI + PJ	237	5	6	5	231
CONTESTI + PJ	453	15	4	17	447

NOTĂ:

AU FOST ÎNREGISTRATE SI DECLARATE **85** CONTRACTE MENTENANȚĂ
206 CURĂȚENIE SCARA

AU FOST ÎNREGISTRATE **1344** DIN CARE: DECLARATE **1084** CONTRACTE NOI
LUCRĂRI NEEEXECUTATE **176**
ANULATE **5**
MENTENANȚĂ **1**
ACTE ADITIONALE **78**
AU FOST INACTIVAȚI **728** ABONAȚI INCLUSIV
PRESTĂRI SERVICII MENTENANȚĂ SI CURĂȚENIE SCARĂ

Alte activități desfășurate în cadrul biroului:

- Au fost emise un număr de **172 notificări** prelungire/încheiere contracte furnizare apă rece și preluare apă menajeră uzată, prelungire contracte mentenanță, prelungire contracte prestari servicii curățenie scară, prezentare documente necesare finalizării contractelor;
- Au fost emise adrese catre compartimentul M.G.A în vederea eliberării Proceselor Verbale de constatare serie apometru și index apometru la o anumită dată în vederea comparării indexului declarat și facturat cu indexul constatat, procese verbale de constatare racord canalizare pentru abonații de pe anumite zone;
- Rezolvare solicitări depuse de clienții societății privind modificarea datelor de înregistrare client declarate la încheierea contractului de furnizare apa rece și / sau preluare apa menajera uzată;

- Intocmire si transmitere rapoarte cantitative, rapoarte abonati si situatii abonati racordati la reseaua de canalizare catre alte compartimente din cadrul societatii, conform solicitarilor facute;
- Intocmire rapoarte privind solicitarile de racordare/bransare, catre directia tehnica, pentru abonatii neracordati in termen (mai mult de 3 luni de la data solicitarii si depunerii avansului de executare lucrare);
- Arhivare contract prestari servicii executare lucrare la dosarul existent: bransament apa, racord canalizare, montat apometru hydrus, montat apometru zona limitrofa, schimbat apometru spart sau defect;
- Instruire subalterni in ceea ce priveste Codul Etic, Regulamentul Intern, coruptia, datele cu caracter personal, procedurile;
- Raport lunar privind abonatii inactivi pentru fiecare zona in parte ;
- Raport lunar si anual al abonatilor inactivi;
- Raport lunar cantitativ pentru fiecare zona in parte;
- Raport lunar abonati fara facturi emise;
- Raport abonati pentru colectarea anumitor date: adresa mail, numar telefon, serie apometru
- Raport abonati racordati la reseaua de canalizare pentru anumite zone;
- **Notificari debransare** de la reseaua de furnizare apa rece (peste 143), pentru abonatii care nu au dat curs invitatiilor de incheiere/prelungire/actualizare contract apa rece si/sau canal;
- **Referate debransare** de la reseaua de apa rece pentru abonatii notificati;
- Arhivare documente justificative productiei lunare: procese verbale constatare serie si index, procese verbale sigilare apometru, solicitare reziliere contract, fisa inactivare abonat, notificare transmisa, referat debransare, cerere adaugare canal;
- Eliberare Producție Lunară - producția care sta la baza declararii abonatilor in decursul unei luni de activitate;
Nota: În cele modificari declarate nu intra procesele verbale schimbare serie apometru, solicitari de modificari adresa facturare sau adresa transmitere mail , modificare nume abonat ca urmare a casatoriei sau divortului;
- Înregistrarea adreselor de e-mail in Billing pentru abonatii care solicita transmiterea facturilor prin suport electronic;
- Inventarierea si arhivarea contractelor reziliate si declarate "INACTIV" în programul Billing;
- Consilierea clientilor in ceea ce priveste completarea cererilor de incheiere contracte, dar si a altor solicitari care nu tin neaparat de activitatea desfasurata in cadrul Biroului Contractare Clienti: cerere racordare la reseaua de apa rece si/sau canalizare, cerere schimbare apometru spart, cerere verificare metrologica apometru, cerere inlocuire apometru spart/defect, semnare contracte prestari servicii montat apometru si executie bransament, cerere sigilare apometru, etc.

✓ **STAȚIA DE EPURARE**

- Statia de Epurare are rolul de a prelua și epura apa uzată din orașul Mioveni, precum și din cartierele aferente acestuia, fiind dimensionată pentru o capacitate de 242 l/s, este de tip mecano-biologic și terțiar, iar efluentul este deversat în Râul Doamnei.
- Anul acesta au fost executate mai multe lucrări asupra instalațiilor stației de epurare: lucrări de reparații grătare rare, revizie generală deznisipatoare, reparații la bazinele de nămol, suflante, reparație capitală a decantorului secundar longitudinal, revizia decantorului secundar radial.

✓ **SERVICIUL de Iluminat Public**

- A avut drept obiectiv realizarea unui sistem de iluminat unitar și eficient, care să corespundă normativelor în vigoare, în paralel cu optimizarea consumului energetic pentru orașul Mioveni.
- Echipele noastre au avut în sarcină supravegherea rețelei de iluminat public, și au executat intervenții, lucrări operative, intervenții accidentale, rezivii curente, revizii capitale.

- Intervențiile au vizat: liniile electrice de joasă tensiune, subterane sau supraterane; stâlpii de susținere a liniilor electrice și/sau a corpurilor de iluminat; posturi de transformare, cutii de distribuție, cutii de trecere supraterane, terane sau subterane, echipamentele de comandă, automatizare și măsurare, corpuri de iluminat, console, accesorii.
- Serviciul se ocupă de realizarea iluminatului festiv al orașului Mioveni în preajma sărbătorilor, precum și de punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice.

✓ **SERVICIUL Salubritate**

Activitatea acestui sector s-a desfășurat pe o suprafață formată din:

- Străzi: **127.604 mp**;
- Trotuare: **54.415 mp**;
- Parcări: **142.907 mp**.

Lucrările specifice au constat în: măturat și adunat manual gunoiul menajer, golit și curățat manual coșurile stradale, măturat și încărcat manual gunoiul menajer de la punctele de colectare, încărcat manual în remorca tractorului gunoi solid (moloș) - la cererea cetățenilor din orașul Mioveni (contra cost).

Săptămânal, în toate cartierele orașului, s-au desfășurat activități de salubritate a străzilor și trotuarelor și lucrări de decongelare a rigolelor pluviale.

Trimestrial au fost efectuate lucrări de curățare manuală a acostamentelor, a albiilor râurilor precum și în alte zone în care gunoiul menajer este aruncat necontrolat.

Au fost executate lucrări specifice fiecărui anotimp:

- *Primăvara*: lucrări de văruirea a pomilor de pe raza orașului Mioveni;
- *Vara*: lucrări de spălare a stăzilor, trotuarelor și a punctelor de colectare în vederea îndepărtării mirosului provenit de la gunoiul menajer;
- *Toamna*: adunarea frunzelor de pe străzi și trouare și depozitarea acestora în vederea obținerii de compost;
- *Iarna*: lucrări de dezapezire: îndepărtarea manuală a zapezii de pe căile de acces (trotuare); împrăștierea manuală a materialelor antiderapante (sare, nisip, clorura de calciu); îndepărtarea manuală a gheții cu strat gros prin spargere cu spatula; încărcarea manuală a zapezii și a gheții în remorca tractorului în vederea transportului în zonele autorizate.

În baza contractelor încheiate cu diverse asociații de proprietari s-au executat săptămânal lucrări de măturare și spălare la de scările de bloc unde societatea noastră a încheiat contract pentru acest serviciu.

- În iunie, a fost demarată campania de colectare a deșeurilor vegetale de la populație, activitate ce are loc de două ori pe lună.

✓ **SERVICIUL Spații verzi:**

- Obiectul de activitate al serviciului este întreținerea spațiilor verzi din orașul Mioveni, în suprafață de **235.851 mp**.
- Efectuarea de activități specifice pe tot parcursul anului: proiectarea de spații verzi, operațiuni de întreținere a spațiilor verzi (cosiri, pliviri, udări, etc.), tăierea de arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, doborârea arborilor uscați sau care prezintă pericol de prăbușire;
- Campania de toaletare a arborilor de pe domeniul public se desfășoară anual în perioada 15 noiembrie – 15 martie;
- Plantarea de arbori și arbuști.

✓ **DIRECȚIA COMERCIAL ADMINISTRATIV** are în total 64 salariați și este compusă din:

- Formația Administrare și Exploatare Baze Sportive și Agreement
- Compartiment Administrare Exploatare Bazin Didactic
- Formația Întreținere Mobilier Stradal și Indicatoare rutiere
- Formația Întreține Drumuri Publice și Marcaje
- Formația Construcții Civile
- Formația Confecții Metalice
- Formația Întreținere și Administrare Cimitire

- **Formația Construcții Civile** – în cadrul acestei formații se execută lucrări de construcții clădiri, amenajări parcuri, montare și vopsire borduri, amenajare și întreținere trotuare și alei de blocuri, amenajare camine, amenajări interioare/exteroare persoane fizice și juridice.

Nr.crt	Denumire lucrare	Realizat
1	Balastare strazi	2131.96 mc
2	Plombare gropi	750.01 mp
3	Colmatari fisuri	6302 ml
4	Vopsit borduri	87.5 ml
5	Inlocuit borduri mari	380 buc
6	Inlocuit borduri mici	350 buc
7	Reparatii imbracaminti asfaltice	350 mp
8	Reconditionare monumente istorice	50 mp
9	Inlocuit capace camine	25 buc
10	Inlocuit placi prefabricate de beton la rigole pluviale	150 buc
11	Reparatii pavaje	24 mp
12	Reparatii interioare	2830 mp

- **Formația Confecții Metalice** – în cadrul acestei formații se execută lucrări de confecție metalică (împrejmuiri garduri metalice, balustrade, estacade, grilaje).

Nr. crt	Denumire lucrare	Realizat
1	Marcaje rutiere	4231,88 mp
2	Confecții balustrazi metalice	185 ml
3	Confectionat gard ornamental	77 buc
4	Montat limitatoare de viteza	479 ml
5	Imprejmuiri gard	45.72 ml
6	Reparatii și vopsitorii confecții metalice Stadioane - Oras Mioveni	2019 mp
7	Reparatii imprejmuire puncte colectare gunoi	54 mp
8	Confectionare grilaje metalice la diferite institutii	40 mp
9	Reparatii cu beton de ciment	456 mc
10	Vopsitorii balustrazi	820 ml

SERVICIUL ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE PATRIMONIU

- FORMAȚIA ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE BAZE SPORTIVE ȘI AGREMENT

Această formație execută lucrări de întreținere a bazelor sportive în vederea bunei desfășurări a activităților organizate la nivelul orașului de către cluburile sportive, în special C.S. MIOVENI, care își desfășoară zilnic antrenamentele și jocurile oficiale în interiorul acestor baze, atât pentru loturile de juniori, cât și pentru echipa care evoluează în LIGA I. Pentru buna desfășurare a acestor activități, execută lucrări de întreținere la nivelul gazonului (tuns, tușat, udat), curățenie la nivelul

bazelor (tribune, vestiare, toalete), a clădirilor și a spațiilor pentru cantonament, cât și spălatul și pregătirea echipamentelor de joc.

- **COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE ȘI EXPLOATARE BAZIN DIDACTIC**

Formația se ocupă de buna desfășurare a activității de inițiere înnot și de întreținerea și curățenia spațiilor (vestiare, dușuri, toalete, saună, etc.), de buna funcționare a tuturor dotărilor și echipamentelor, a stației de filtrare a apei și a aerului, a stației de clorinare, precum și a instalațiilor de încălzire (apă, aer). Apa din bazin este monitorizată zilnic, iar de două ori pe lună, probele merg pentru verificare la DSP Pitești.

Activitatea din cadrul bazinului se desfășoară sub atenta supraveghere a instructorilor de înnot și a asistentelor medicale.

Săptămânal, echipa de volei a clubului **C.S. MIOVENI 2012** își desfășoară antrenamentele de recuperare, beneficiind de acces în bazinul de înnot și saună.

Situația anului 2022:

- **414** - dosare înscriere;
- **188515** - încasări intrări la inițiere înnot;
- **100818** - încasări intrări agrement;
- **30300** - performanța, ianuarie, februarie, martie;
- Beneficiar 7 card – **893** intrări;
- **100** – sportivi ce alcătuiesc echipa de performanță în natație se antrenează zilnic (10 sportivi).

- **FORMAȚIA ÎNTREȚINERE MOBILIER STRADAL ȘI INDICATOARE RUTIERE**

În cadrul acestei formații se execută lucrări de întreținere și reparații a mobilierului stradal (pergole, bănci, coșuri de gunoi), a diferitelor echipamente ce deservește locurile de joacă pentru copii și spațiile de agrement (complexe de joacă, carusele, leagăne, tobogane, balansoare, aparate și echipamente fitness), curățirea și întreținerea fântânilor publice, precum și reparația sau montarea indicatoarelor rutiere și a semnelor de circulație.

În decursul anului 2022 au fost realizate o serie de lucrări:

Nr.crt	Denumire lucrare	U.M.	Cantitate
1	Montat coșuri de gunoi	buc	160
2	Debitarea profilelor	buc	455
3	Înlocuire elemente deteriorate lemn	buc	130
4	Sudură în linie dreaptă, sudură circulară sau curbă	m	250
5	Lăcuire confecții lemn	mp	1510
6	Găurire	buc	7190
7	Montare șuruburi	buc	7280
8	Montaj bănci	buc	30
9	Înlocuiri izolate de scânduri la bănci	buc	410
10	Montarea semnelor de circulație	buc	305
11	Curățare exterioară a fântânilor stradale	mp	475
12	Vopsitorie confecție metalică nouă	mp	760

✓ **COLOANA AUTO**

Compartimentul coloana auto a execută următoarele operațiuni:

- Transport persoane prin vehiculele de transport persoane din dotarea parcului auto;
- Închirieri utilaje și autovehicule;
- Revizii tehnice periodice;
- Inspecții tehnice periodice (ITP);
- Polițe de asigurare obligatorii (RCA);

- Polițe de asigurare bagaje și pasageri;
- Licențe transport marfă și persoane;
- Taxe de drum (rovigneta);
- Activități RAR (copii conforme, cărți de identitate, calsificări, etc.)
- Reparații executate în regie proprie.

Sectoare de activitate deservite: Spații verzi, salubritate, iluminat public, rețele apă, canalizare, stație epurare, ecarisaj, baze sportive, restaurant și catering, deszăpezire, patrimoniu – construcții, baze de agrement, comune limitrofe, persoane terțe (fizice/juridice).

✓ **STAȚIE ITP & SERVICE AUTO**

- În luna noiembrie 2017, Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni SRL și-a mărit paleta de servicii oferite către populație și a deschis în DN 73D, punctul “Pod Colibași peste râul Doamnei”, cartier Colibași, o stație ITP, iar în luna mai 2018 și un service auto multimarcă, autorizat RAR, cu echipamente de diagnosticare moderne.

✓ **ADĂPOSTUL DE CÂINI (Baza de gestionare a câinilor fără stăpân)**

- Au continuat lucrările de refacere a padocurilor, cele vechi fiind înlocuite cu altele mai spațioase. În ultimii ani adăpostul s-a transformat considerabil. Padocurile din anii trecuți (2016 - 2017), au fost treptat înlocuite cu altele noi, mai spațioase. Au fost construite 41 de padocuri noi, mult mai încăpătoare, din panouri sandwich, cu o suprafață de 15 – 19 m² – ca și comparație cele vechi aveau în jur de 6,5 m². Sperăm ca anul viitor să refacem și ultimele 20 de padocuri, pentru care am achiziționat deja panourile.

- Anul acesta, s-a reușit, tot cu ajutorul sponsorilor, vaccinarea efectivului canin din adăpost cu *Eurican DAPPI LR*, în vederea prevenirii bolilor: care, adenoviroza, parvoviroza, parainfluența, leptospiroza și rabie.

- Au fost organizate două campanii de sterilizare gratuită pentru câinii și pisicile, cu sau fără stăpân.

✓ **STAȚIE COMPOST**

- Nămolul provenit de la stația de epurare a orașului Mioveni este transformat în fertilizator de calitate, printr-o tehnologie ce presupune transformarea deșeurilor organice în resurse. Din 2020, compostul a fost pus în vânzare pentru agricultori. Tehnologia de compostare este ecologică și îndeplinește normele europene cu privire la tratarea deșeurilor organice și a nămolurilor de la stațiile de epurare.

- Noul echipament achiziționat pentru cernerea și împrăștierea compostului, Separator 50 ME Seko, este o mașină concepută pentru separarea de materiale de compost, este acționată de un motor electric și dotată cu sistem de descărcare laterală pentru fracțiunea fină și descărcare prin spate pentru fracțiunea grosieră.

- În luna noiembrie a acestui an, proiectul nostru a fost prezentat în cadrul INAEXPO – “Hub pentru inovare și dezvoltare în administrație”. Evenimentul a avut loc la Palatul Parlamentului, București.

- Stația de Compost a găzduit în data de 22 septembrie 2022, o sedință de lucru a Comisiei pentru Administrație Publică și Amenajarea Teritoriului a Camerei Deputaților. Întâlnirea a reprezentat o oportunitate atât pentru noi cât și pentru membrii comisiei în vederea elaborării unor norme tehnice privind activitatea de compostare.

- Au fost depuse la OSIM (Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci) două cereri de brevete de invenție:

- I. Cerere Brevet de invenție nr. a. 202100585 – **PROCEDEU DE CULTIVARE A UNOR CEREALE ȘI LEGUMINOASE PE SOLURI FERTILIZATE CU NĂMOLURI DE EPURARE COMPOSTATE**
- II. Cerere Brevet de invenție nr. a. 202200207 – **PROCEDEU SPECIFIC DE PRELUCRARE AVANSATĂ PRIN DIGESTIE AEROBĂ/COMPOSTARE A NĂMOLURILOR DEEPURARE DESHIIDRATATE ȘI STABILIZATE ANAEROB ÎN AMESTEC CU MATERIAL LEMNOS.**

✓ **DISPECERATUL NON-STOP**

La DISPECERATUL societății, serviciu non-stop, au fost înregistrate un număr de **2678**.

- SIP: **206** sesizări
- Canalizare: **1280** sesizări
- Rețele apă Mioveni: **654** sesizări
- Rețele apă comune terțe: **338** sesizări
- Ecarisaj: **78** sesizări
- Salubritate: **85** sesizări
- Spații verzi: **37** sesizări

Toate acestea au fost direcționate către structurile din cadrul societății și soluționate de către personalul nostru, sau redirecționate autorităților cu competențe în soluționare.

✓ **MIOVENI CITY APP**

O altă modalitate foarte utilă de a sesiza diferite probleme din oraș este **Mioveni City App**. Aplicația oferă posibilitatea de a raporta ușor și eficient problemele orașului către autoritățile locale. Folosind modulul de **"Raportări incidente"** orice cetățean din Mioveni poate semnală în mod direct Primăriei, implicit nouă, probleme ce țin de domeniul public, trafic, transport în comun și multe altele.

Partea de incidente a căror rezolvare intră în aria noastră de competență, a fost gestionată prin intermediul Biroului Relații Publice și Comunicare, iar situația se prezintă astfel:

În lucru	13
Soluționat prin intervenție	194
Se va soluționa în viitor	4
Sesizări închise	28
Înregistrată în cadrul Primăriei	6
TOTAL: 245	
din care:	
Apă-Canal: 21	
Serviciul Public de Întreținere a Patrimoniului: 40	
Spații verzi: 31	
Serviciul Iluminat Public: 149	
Ecarisaj: 4	

✓ **RELAȚII PUBLICE ȘI COMUNICARE**

În anul 2022, Biroul Relații Publice și Comunicare a emis **informări** ce au vizat activitatea societății, subiecte de interes pentru presă și pentru beneficiarii serviciilor noastre.

Au fost continuate cele 4 campanii de responsabilitate socială: **Campania "Ulei uzat? Hai cu el la colectat"**, **"Canalizarea nu este coș de gunoi"** și **"STOP risipei de apă"**, și **"Adăpostul nu e acasă – Adoptă un câine!"** acțiuni ce s-au concretizat prin elaborarea unor materiale informative ce au fost distribuite pe toate canalele media, precum și prin susținerea unor lecții pe aceste teme la

școlile și liceele din oraș.

Biroul Relații Publice și Comunicare a realizat și coordonat campaniile de promovare a imaginii firmei. În acest sens, au fost date publicității materiale însoțite de machete de promovare elaborate în cadrul BRPC pentru fiecare dintre serviciile oferite de către societate: apă canal, salubritate, spații verzi, transport-auto, iluminat public, ecarisaj, baze de agrement.

Au fost editate și tipărite următoarele materiale de promovare: broșură ce cuprinde oferta de servicii și mape personalizate, flyere și afișe campanie *colectare deșeuri vegetale*, broșură de prezentare a procedurii de obținere a compostului, flyer promovare pentru diferite evenimente organizate de către societate (evenimente organizate la Restaurant Club Mioveni).

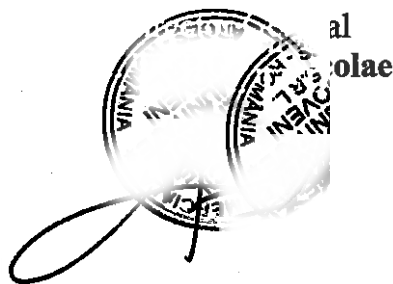
Au fost elaborate și transmise, în termenul legal, adrese/răspunsuri pentru diferite sesizări/cereri ale cetățenilor, precum și informări/solicitări către diferite primării din comunele în care societatea noastră este operator al serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.

În aplicabilitatea standardului SR EN ISO 9001: 2015, în perioada noiembrie – decembrie 2022, Biroul Relații Publice și Comunicare a elaborat și distribuit cu ajutorul agenților din teren *Chestionarul pentru evaluarea gradului de satisfacție a clienților societății*, în orașul Mioveni precum și în celelalte localități în care furnizăm servicii de alimentare cu apă și de canalizare, activitate în urma căreia a fost întocmit un raport, mai apoi transmis tuturor direcțiilor și compartimentelor societății în vederea elaborării unui plan de îmbunătățire a activității.

Asistentul PR este responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public, conform Legii 544/2001, în acest sens fiind elaborat *Buletinul Informativ pentru anul 2022*, în vederea publicării pe website-ul societății, împreună cu documentele de interes public ce trebuie publicate din oficiu.

✓ *Liberul acces la informațiile de interes public*

- Numărul total de solicitări înregistrate în 2022: 5
- Numărul total de solicitări redirecționate spre soluționare către alte instituții: 0
- Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul: 0
 - Informații exceptate: 0
 - Informații inexistente: 0
 - Fără motiv: 0
 - Alte motivații (care): 0
- Reclamații administrative și plângeri în instanță: 0
- Costurile totale de funcționare ale compartimentului/persoanelor însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2022: 0 lei
- Suma încasată în anul 2022 de către societate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate: 0 lei.



Red./Dac.: NEDFI CUI Iuliana