

REGISTRUL

bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției

An 2024

Prezentul registru a fost elaborat în temeiul:

- **Legii nr. 251/2004** privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- **H.G. nr. 1126/2004** pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- **Ordin M.F.P. nr. 1262/2006** privind stabilirea conturilor deschise la unitățile Trezoreriei Statului, în care se achită sumele prevăzute la art. 2, alin. (3) și (5) din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- **Decizia nr. 150 din 08.05.2023**, privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice din cadrul societății Servicii Edilitare Pentru Comunitate Mioveni SRL.

Nr. înregistrare	Data primirii	Nume/prenume angajat care a primit bunul	Denumire instituție/ persoană care a oferit bunul	Descrierea împrejurărilor în care a fost primit bunul	Descrierea bunului primit	Valoarea bunului primit	Nr. Deciziei Comisiei	Măsură abordată
-	-	-	-	-	-	-	-	-

În cursul anului 2024 nu au existat bunuri primite cu titlu gratuit la nivelul societății Servicii Edilitare pentru Comunitate Mioveni SRL.

*Măsurile ce pot fi luate de către *Comisia de evaluare și inventariere* sunt:

- ✓ propune păstrarea bunurilor în patrimoniul instituției (societății);
- ✓ propune transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul instituției (societății) către o instituție publică de profil;
- ✓ propune vânzarea prin licitație a bunurilor.

Comisia de evaluare și inventariere,

- **Sandu Bianca** – asistent PR – *președinte* _____
- **Zotica Ștefania** – inspector resurse umane, consilier etic – *membru* _____
- **Martin Gabriela** – referent contabilitate – *membru* _____