

CONTRACT DE MANDAT

Cap.L PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. În realizarea și dezvoltarea atribuțiilor administratorilor, prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 79/2008 privind unele măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, cu modificările și completările ulterioare, precum și în actul constitutiv, între,

1. Consiliul Local al orașului Mioveni, cu sediul în localitatea Mioveni, B-dul Dacia, nr.1, județul Argeș, în calitate de asociat unic, care exercită prerogativele recunoscute de lege ale Adunării Generale, reprezentat prin dl. Georgescu Ion-primarul orașului Mioveni

și

2. Dl. Tudose Nicolae, cetățean român, cu domiciliul în orașul Mioveni, str. Colonel D. Giurescu, bl. S3. sc.D, et. 2, ap.6, având actul de identitate, C.I. seria AS, nr. 280368, eliberat de SPCLEP Mioveni, denumit în continuare administrator, se încheie prezentul contract de mandat

Cap. II OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. În urma acordului de voință intervenit între părți, Adunarea Generală a Asociaților îi încredințează administratorului organizarea și gestionarea SC SERVICII EDILITARE PENTRU COMUNITATE MIOVENI SRL, pe baza unor obiective și criterii de performanță, acesta reprezentând societatea comercială în raporturile cu terții și în justiție, purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății comerciale SC SERVICII EDILITARE PENTRU COMUNITATE MIOVENI SRL, având puteri depline, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite prin prezentul contract.

Art.3. Prezentul contract de mandat se încheie pe o durată de 4 ani, începând cu data constituirii societății, în conformitate cu Actul Constitutiv al SC SERVICII EDILITARE PENTRU COMUNITATE MIOVENI SRL, art. 17 pct. 5. în condițiile îndeplinirii de către administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea contractului cu o perioadă care se va negocia.

Cap.m. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

Art.4. Administratorul are următoarele drepturi:

1. primirea unei remunerații în valoare de 3000 lei lunar, din fondul de salarii al societății comerciale, la care se adaugă indemnizația de conducere în procent de 50% și sporul de vechime în muncă în procent de 2%

- din remunerație, care vor constitui baza de calcul pentru drepturilor convenite privind asigurările sociale de stat. Remunerația stabilită se majorează anual cu un coeficient stabilit de Adunarea Generală a Asociaților;
2. Remunerația lunară se negociază conform criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract de mandat. În caz de neîndeplinire a criteriilor, remunerația lunară acordată se diminuează proporțional.
 3. Administratorul nu va participa la profitul în cuantum de 10% din venitul brut realizat de administrator în anul fiscal anterior;
 4. Decontarea cheltuielilor de diurnă și de delegare în interesul serviciului, pentru deplasările în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale, în conformitate cu legea;
 5. Drept de informare nelimitată asupra activității societății comerciale, având acces la toate documentele privind operațiunile comerciale ale acestuia;
 6. Concediul de odihnă anual de 21 zile lucrătoare și indemnizația aferentă, în conformitate cu prevederile contractului colectiv de muncă negociat la nivel de societate;
 7. Folosirea unui autoturism, din dotarea societății comerciale, pentru deplasări în interesul serviciului;
 8. Asigurarea pentru accidente de muncă, suportate de societatea comercială în conformitate cu prevederile legale;
 9. Concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbători legale, zile festive specifice, alte evenimente acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă negociat la nivel de societate comercială;
 10. Echipament de protecție corespunzător profilului de activitate al societății comerciale.

Art. 5. Obligațiile administratorului:

1. Să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății comerciale, care fac parte din prezentul contract. În acest scop administratorul dispune de următoarele prerogative:

- a) concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății comerciale;
- b) organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;
- c) negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
- d) reprezintă societatea comercială în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice;
- e) încheie acte juridice, în numele și pe seama societății comerciale, conform legii;
- f) asigură convocarea adunărilor generale ordinare și extraordinare ale asociaților;
- g) alte prerogative încredințate de Adunarea Generală a Asociaților sau Consiliul Local Mioveni,
- h) asigură realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite prin prezentul contract de mandat.

2. Să prezinte trimestrial, în Adunarea Generală a Asociaților societății comerciale sau ori de câte ori se solicită, situația economico-financiară a societății comerciale, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării obiectivelor și criteriilor de performanță, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de cenzori.

3. Să constituie garanțiile bănești în condițiile prevăzute de lege.

4. Să nu cesioneze contractul de mandat altei persoane.

Cap.IV. DREPTURILE ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR

Art.7. Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele drepturi:

- a) să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în prezentul contract;
să solicite administratorului prezentarea situației economico-financiare a societății comerciale; stadiul realizării investițiilor, alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță vizate și certificate de organele de verificare financiară;
- c) să solicite constituirea garanțiilor de către administrator și cenzori în cuantum de 2 indemnizații.

Art.8. Adunarea Generală a Asociațiilor are următoarele obligații:

- a) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract;
să plătească administratorului toate drepturile bănești convenite potrivit art. 4 din prezentul contract;
- c) să acorde administratorului celelalte drepturi prevăzute la art.4.

Cap.V. INDICATORI DE REFERINȚĂ, OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art. 9. (1) Indicatorii de referință care definesc activitatea societății vor cuprinde elemente obiective privind situația economico-financiară a societății comerciale. Indicatorii de referință se determină avându-se în vedere exercițiul economico-financiar anterior.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță sunt prevăzuți în anexa nr. 2 la contract.

Cap. VI. LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Art.10. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății comerciale, comportându-se ca un bun comerciant.

Administratorului îi sunt interzise orice alte activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, altor societăți comerciale cu același domeniu de activitate.

Art.11. Pe toată durata prezentului contract administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății comerciale, care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de trei ani de la încetarea contractului de administrare.

Cap. VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.12. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului civil.

Art.13. Aprecierea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Art.14. Răspunderea administratorului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociațiilor.

Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății comerciale prin orice act al acesteia sau contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății comerciale, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art.15. Dacă Adunarea Generală a Asociațiilor societății comerciale a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva administratorului, mandatul acestuia se suspendă.

Art.16. Societatea comercială nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de administrator prin depășirea mandatului său.

Cap. VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.17. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Cap. IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 18. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc ca acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;
- b) revocarea administratorului;
 - în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contract;
 - nerespectarea Hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
 - nerespectarea legislației în vigoare.
- c) renunțarea administratorului la mandatul încredințat;
- d) acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului;
- g) insolvabilitatea ori lichidarea societății comerciale.

Art.19. În cazul revocării sale, administratorul este obligat să înapoieze societății comerciale toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului stabilit.

Cap. X. LITIGII

Art. 20. Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă sau arbitrară. În lipsa unei clauze, litigiile vor fi soluționate în instanțele judecătorești competente române.

Cap. XI. DISPOZIȚII FINALE

Art.21. Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea Adunării Generale a Asociațiilor sau după caz, Consiliului local Mioveni, Confederației, Federației sau Organizației Patronale din care face parte societatea comercială în soluționarea situațiilor conflictuale sau cu alte organizații legal constituite.

Art.22. La încetarea contractului în condițiile art. 18, lit. „a” „c” și „d”, societatea comercială poate, la solicitarea fostului administrator, să îi asigure un loc de muncă în cadrul societății comerciale, pe un post corespunzător pregătirii sale profesionale.

Art.23. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Codului comercial și ale Codului civil, aplicabile. Anexele nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul contract de mandat.

Aprobat și redactat astăzi 31.03.2011, în 3 exemplare în Sala de desfășurare a Sedinței Ordinare a Acționarilor, S.Ed.C. din orașul Mioveni, B-dul Dacia nr. 1, Județ Argeș.

SC SERVICII EDILITARE
PENTRU COMUNITATE MIOVENI

ADMINISTRATOR
TUDOSE NICOLAE

PRESEDINTE – A.G.A. ORDINARA
COSTACHE AUREL

Secretar,
Olteanu D-tru

Membrii Consiliului Local în calitate de AGA :

Didita Gheorghe _____	Iordan C-tin _____
Mandu Ion _____	Fulger Nicolae _____
Scurtu Marin _____	Voiculescu D-tru _____
Martalogu Ion _____	Livezeanu Petre _____
D-tru Gheorghe _____	Udroiu Bogdan _____
Pufu Gheorghe _____	Canuta Elena _____
Frantescu C-tin _____	Coman Georgica _____
Stanciu Ion _____	Serban Ramona _____
Valimareanu Jan _____	

Anexa nr. 1.

Indicatorii de referință

Indicatorii de referință se vor stabili pe baza pe baza bilanțurilor încheiate la 31 decembrie 2009 atât de către Serviciul ADP, cât și de Serviciul de iluminat public, în conformitate cu art.12 din Legea nr. 66/1993, precum și prevederile din Normele de aplicare aprobate prin HG nr.263/1994.

Indicatorii de referință sunt stabiliți de comisia de negociere a contractului de mandat. Printre indicatorii de referință se pot număra:

- a) dinamica profitului
- b) dinamica duratei de recuperare a creanțelor
- c) dinamica productivității muncii
- d) dinamica cheltuielilor salariale în total cheltuieli
- e) dinamica lichidității generale

Indicatorii de referință se actualizează anual pe baza datelor din bilanțul anual aprobat.

Anexa nr.2

Obiective și criterii de performanță

Obiectivele și criteriile de performanță se stabilesc prin negociere și prin raportare la indicatorii de referință, prevăzuți în anexa nr. 1 la contractul de mandat.

I. Obiective

În funcție de situația concretă a societății comerciale și de strategia propusă se vor urmări:

1. evoluția volumului de activitate (cifra de afaceri, volumul producției);
2. evoluția rezultatelor financiare (creșterea profitului, diminuarea pierderilor);

II. Criterii de performanță

$$1. \text{ Rata profitului} = \frac{\text{Profit brut}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100(\%) \geq 1$$

$$2. \text{ Perioada de recuperare a creanțelor} = \frac{\text{Creanțe} = (\text{Debitori} + \text{Facturi neîncasate})}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 \text{ (zile)} \leq 120 \text{ zile (aferele noi societati infintate)}$$

$$3. \text{ Perioada de rambursare a datoriilor} = \frac{\text{Obligații}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 365 \text{ (zile)} \leq 60 \text{ zile}$$

Cifra de afaceri

4. Productivitatea muncii -----(lei/salariu) (de stabilit o valoare)

Nr. total persnal

Salarii directe

5. Ponderea salariilor în costuri -----35 %

Cifra de afaceri

Nr. accidente în muncă

6. Creșterea nivelului de protecție a muncii = ----- <0,01

Nr. de angajați

Ponderea fiecărui criteriu în aplicarea rezultatelor:

Nr. crt.	Pondere	Diminuare remunerație
1.	33%	10%
2.	7%	2%
3.	7%	2%
4.	14%	4%
5.	10%	3%
6.	29%	9%
Total	100	30%

SC SERVICII EDILITARE
PENTRU COMUNITATE MIOVENI
ADMINISTRATOR
TUDOSE NICOLAE

PRESEDINTE – A.G.A. ORDINARA
COSTACHE AJREL

Secretar,
Olteanu D-tru

Membrii Consiliului Local in calitate de AGA :

Didita Gheorghe

Iordan C-tin

Mandu Ion

Fuiger Nicolae

Scurtu Marin

Voiculescu D-tru

Martalogu Ion

Livezeanu Petre

D-tru Gheorghe

Udroiu Bogdan

Pufu Gheorghe

Canuta Elena

Frantescu C-tin

Coman Georgica

Stanciu Ion

Serban Ramona

Valimareanu Jan